FS-1124MFP

传真操作手册



本手册中使用的安全规范

请在使用传真机之前阅读本操作手册。将其放置于传真机附近以便参考。

本手册章节中和传真机部件上标识的符号为安全警告，用来保护用户、他人以及周围的物体并且确保用户正确、安全地使用本传真机。这些符号及其含义如下。

警告：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。

小心：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

符号

△ 符号表示相关内容含有安全警告信息。具体注意要点在符号内标出。

.... **[一般警告]**

.... **[高温警告]**

⃠ 符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。

.... **[禁止操作警告]**

.... **[禁止拆解]**

● 符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。

.... **[要求操作警示]**

.... **[拔下电源插头]**

.... **[本机务必使用有接地连接的插座]**

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换。（付费）

<注>

因性能升级，本操作手册内的信息若有变更，恕不另行通知。

目录

安全信息

关于本操作手册

本操作手册介绍了使用本机传真功能的信息。开始使用本机前请阅读操作手册。请将其放置在机器附近以便查阅。

使用过程中，请参阅操作手册以便查阅下列章节内容的信息。

- 小心标签
- 安装注意事项
- 使用注意事项
- 装纸
- 更换墨粉盒和废粉盒
- 清除卡纸
- 解决故障
- 清洁

本机的电源／接地

切勿将本机连接至空调或复印机等设备共用的插座。

一般注意事项

法律声明

本公司对因传真机损坏、故障、误操作或诸如电力故障的外部因素造成的接收文件丢失，或者因漏接电话或留言导致的机会丧失而引起的纯经济损失或利益损失概不负责。

商标信息

- Adobe 及 Acrobat 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

本手册中其他公司和产品名称为各相关公司的商标或注册商标。 ™ 和 ® 在本手册中均被省略。

简介

关于本手册

本操作手册包括以下章节。

第 1 章 – 部件名称和功能

介绍本机的部件和操作面板上的按键。

第 2 章 – 使用前的准备工作

介绍使用传真前所需的设定。

第 3 章 – 传真操作 （基本）

介绍发送原稿和接收原稿等传真功能的一般使用情况。

第 4 章 – 传真操作 （高级）

介绍设定传送时间、连续发送相同的原稿至多个接收者、预约下一个传送等简便的传真功能。还介绍限制从中接收原稿的目的地和系统、根据各自的需要转发、保存和打印接收的原稿等高级传真通信。此外，介绍可兼容其他制造商系统的机器的子地址通信功能。

第 5 章 – 检查传送结果和登录状态

介绍如何在信息显示屏上检查最近传送的状态。同时，介绍如何打印管理报告以检查机器的通信结果和设定以及登录状态。

第 6 章 – 设置和登录

介绍调节警告音音量等有关功能的各种设定和登录。

第 7 章 – 故障排除

介绍如何应对错误指示和故障。

附录

介绍字符输入和机器的规格。

本手册中使用的规范

根据说明的需要，本手册中使用了以下规范。

规范	说明	示例
粗体	表示操作面板按键或电脑画面。	按**开始**键。
[常规字体]	表示信息显示屏上的选择项目。	选择 [系统]。
斜体	表示信息显示屏上显示的信息。	此时将显示*准备复印*。
	用来强调关键字、关键句，或者是针对其他信息的引用。	有关更多信息，请参阅*第 3-5 页上的睡眠和自动睡眠*。
注	表示引用的补充信息或者操作。	**注：**
重要	表示需要进行或者禁止进行的操作，以防止出现故障。	**重要：**
小心	表示为了避免受伤或机器损坏必须遵守的事项以及如何处理这些事项。	**小心：**

操作步骤说明

本操作手册中按照以下方式说明如何连续操作信息显示屏上的按键：

实际步骤	本操作手册中的说明
按 [传真]。 ▼ 按*传送*下的 [下一步]。 ▼ 按*基本*下的 [下一步]。 ▼ 按 *TTI* 下的 [更改]。	按 [传真]、*传送*下的 [下一步]、*基本*下的 [下一步]，然后按 *TTI* 下的 [更改]。

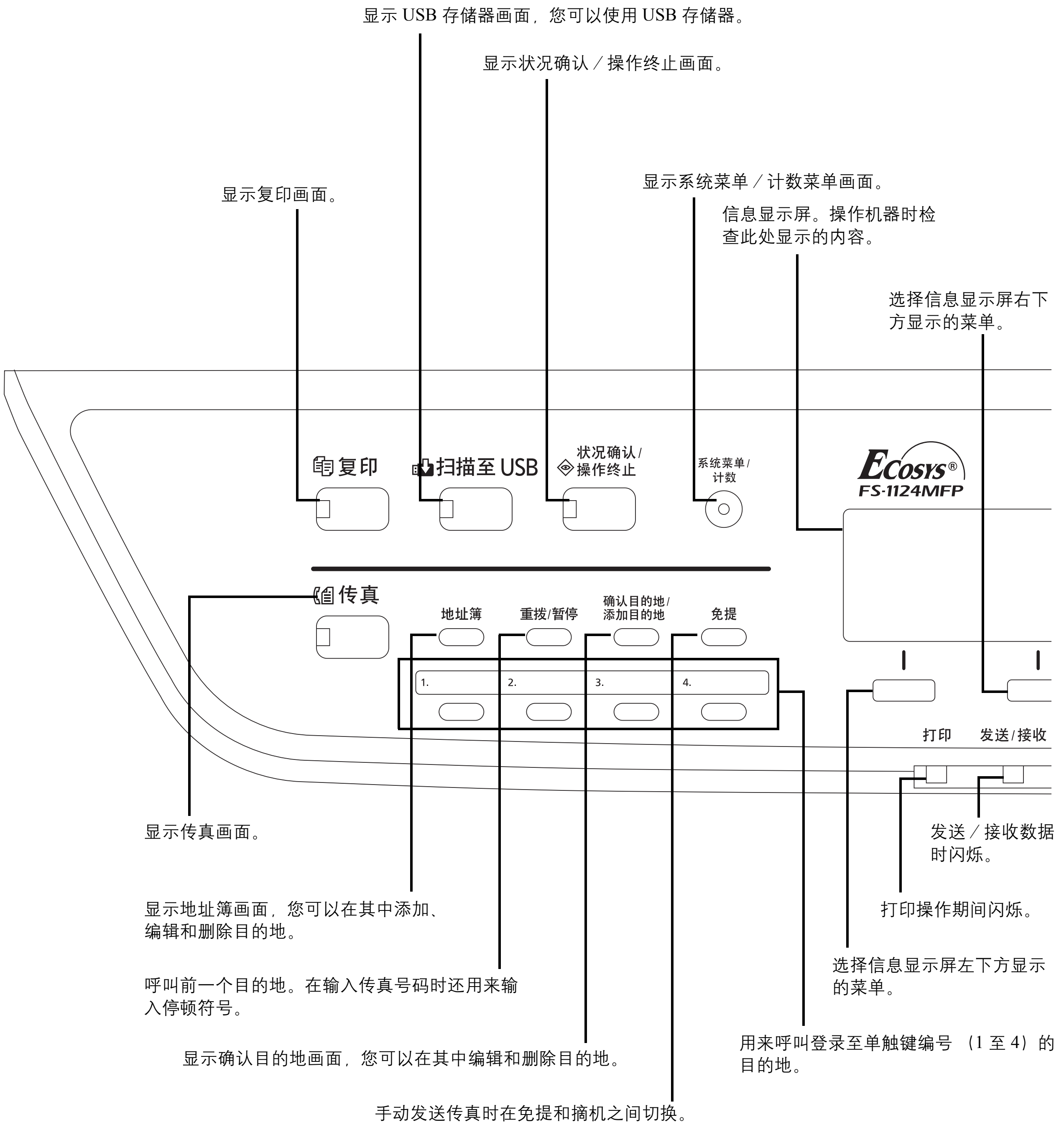
1　部件名称和功能

本章节介绍传真设备的部件名称。

有关其他部件，请参阅机器的*操作手册*。

操作面板

有关使用传真之外的功能时所需的按键和指示灯名称，请参阅机器的*操作手册*。



用来选择菜单项目，在输入字符时移动光标，变更设定值等。

选择所选的项目或确定输入的值。

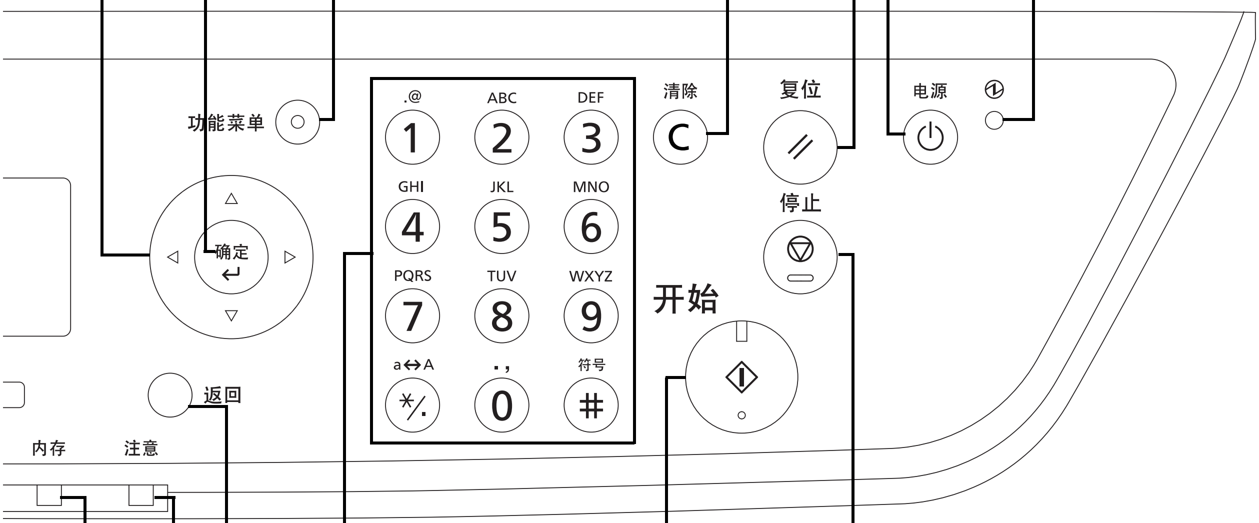
显示传真的功能菜单。

清除输入的数字和字符。

复位设定并显示基本画面。

开启 / 关闭本机。还用来使机器进入睡眠模式或从睡眠模式中恢复。

机器的主电源开启时亮起。



数字键。
输入数字和符号。

信息显示屏返回至前一个画面。

出现错误时亮起或闪烁。

机器访问内存时闪烁。

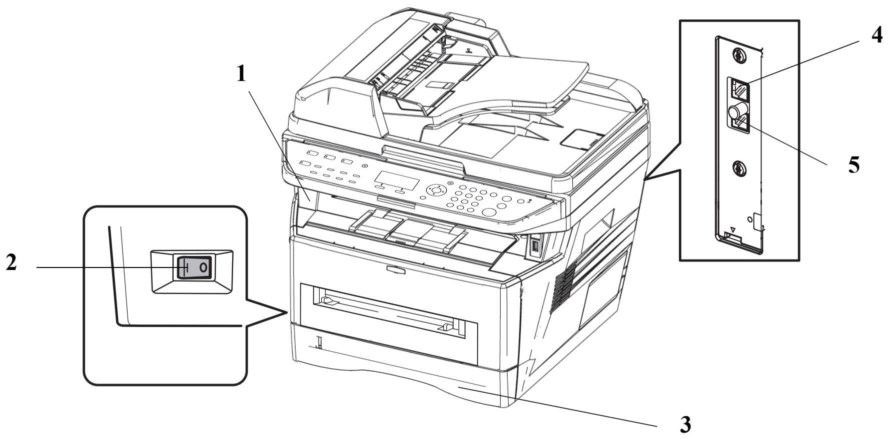
取消正在进行的打印作业。

开始发送操作并处理设定操作。

机器

本章节介绍传真设备的部件名称。

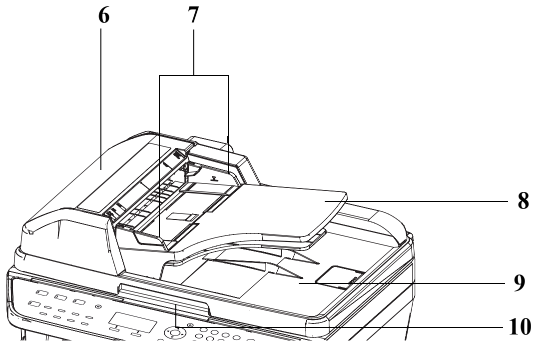
有关使用传真之外的功能时所需的部件，请参阅机器的*操作手册*。



1	操作面板	用该面板执行传真操作。
2	主电源开关	执行传真或复印操作时请将此开关设定至开启（|）侧。信息显示屏亮起启动操作。
3	手送纸盘	使用纸盒中纸张类型之外的纸张时将纸张放入该盘 （例如，使用特殊纸张时）。
4	线路接插件	将电话线路的模块化线缆连接至该接插件。
5	电话接插件	使用市售的电话机时，请将模块化线缆连接至该接插件。

重要：当主电源开关关闭时，您无法自动接收传真。若要在电源关闭时接收传真，请按操作面板上的**电源**键。

送稿器



6	上盖板	原稿在送稿器中卡住时打开该盖板。
7	原稿宽度导板	按照原稿宽度调节这些导板。
8	原稿摆放台	将页式原稿堆叠在该摆放台上。
9	原稿出纸台	读取排出至该出纸台的原稿。
10	开启把手	打开或关闭送稿器时抓住此把手。

2 使用前的准备工作

本章节介绍使用机器前所需的准备工作。

如果维修服务人员已经执行了该准备工作，客户则无需再执行。

选择电话线路

根据您签订合同的类型选择电话线路。请注意，选择了错误的电话线路会妨碍您发送传真。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

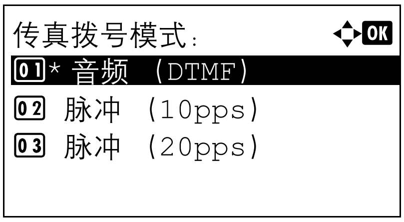
3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真拨号模式]。

7 按**确定**键。



8 根据您签订合同的电话线路类型，按 △ 或 ▽ 键选择 [音频 （DTMF）]、 [脉冲 （10pps）] 或 [脉冲 （20pps）]。

9 按**确定**键。

选择发送端标识（TTI）

发送端标识（TTI）是有关机器（发送端）的信息，将被打印在接收系统上的传真中。信息包括传送日期和时间、传送页数和传真号码。本机可让用户选择是否将 TTI 打印在接收系统上的传真中。有关要打印信息的位置，您可以选择发送页面图像的内部或外部。

注：正常情况下，本地传真名称会打印在发送端标识（TTI）上。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

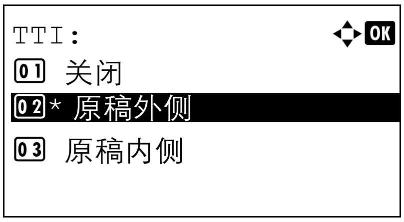
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [TTI]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择打印信息所需的位置，如果您不想打印则选择 [关闭]。



9 按**确定**键。

设定 TTI 信息

登录打印在发送端标识（TTI）区域的名称（本地传真名称）、传真号码和本地传真 ID。

通过登录 TTI 数据，接收方可轻松知晓传真来自何处。

本地传真名称登录

登录打印在发送端标识上的本地传真名称。

注：要更改输入时，请执行相同的操作。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

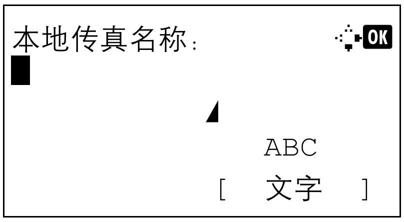
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [本地传真名称]。

7 按**确定**键。

8 输入要登录的*本地传真名称*。最多可输入 32 个字符。



注：有关字符输入的详情，请参阅*附录 -6 上的规格（传真功能）*。

9 按**确定**键。

本地传真信息输入

登录打印在发送端标识（TTI）区域的本地传真信息（本地传真号码／ ID）。本地传真 ID 被用于传送限制目的。（请参阅*第 6-14 页上的传送限制*。）

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送]。

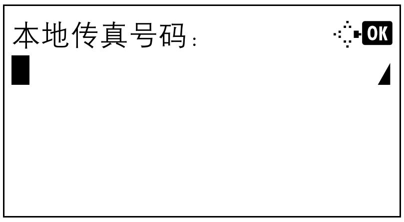
5 按**确定**键。

登录本地传真号码时，请进入下一步骤。登录本地传真 ID 时，请进入步骤 10。

本地传真号码输入

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [本地传真号码]。

7 按**确定**键。



8 使用数字键输入要登录的本地传真号码。最多可输入 20 位数。

注： 按地址**调用** / **暂停**键在两位数之间插入停顿符号（-）。

按 ◁ 或 ▷ 键移动光标。

要更正号码时，请在重新输入号码之前按**清除**键逐位删除号码。要完全删除号码时，请按**复位**键。

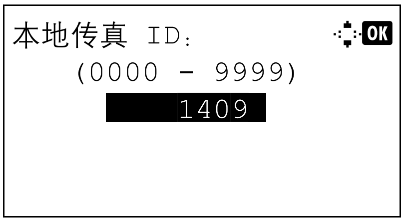
---

9 按**确定**键。

本地传真 ID 输入

10 按 △ 或 ▽ 键选择 [本地传真 ID]。

11 按**确定**键。



12 使用数字键输入 4 位数的本地传真 ID 号码。

13 按**确定**键。

日期和时间输入

登录机器内置时钟的日期和时间。由于传真延时传送基于此处登录的时间而进行，请务必登录正确的日期和时间。

重要：定期更正操作面板上显示的时间。显示的时间可能会因为故障而和当前的时间不一致。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [一般设定]。

3 按**确定**键。

4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [登录]（右选择键）。
登录用户名和密码的默认设定为 2400。

5 按 △ 或 ▽ 键选择 [日期设定]。

6 按**确定**键。

7 按 △ 或 ▽ 键选择 [时区]。

8 按**确定**键。

9 按 △ 或 ▽ 键选择您所在的地区。



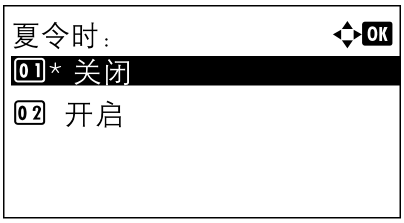
10 按**确定**键。

11 按 △ 或 ▽ 键选择 [夏令时]。

注：如果您选择了不使用夏令时的地区，夏令时设定画面将不会出现。

12 按**确定**键。

13 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启] 或 [关闭]。

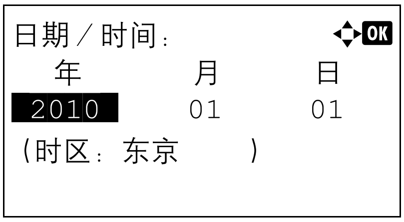


14 按**确定**键。

15 按 △ 或 ▽ 键选择 [日期／时间]。

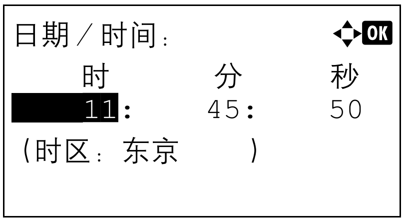
16 按**确定**键。

17 按 ◁ 或 ▷ 键移动光标位置，输入年、月、日。



18 按**确定**键。

19 按 ◁ 或 ▷ 键移动光标位置，输入时、分、秒。



20 按**确定**键。

3 传真操作（基本）

本章节介绍以下基本操作。

自动发送

将介绍使用数字键的一般传送。

切换至发送画面

```
准备发送。
    2010/12/01   12:30

文字 + 图片     200×100dpi
[ 原稿图像 ]   [ 传真发送 ]
```

1 按**传真**键。检查确认显示了基本发送画面。

注：根据所选设定的不同，屏幕上可能会显示地址簿画面。这种情况下，请按**复位**显示基本发送画面。

选择传送方法

2 有两种传送方法 – 存储传送和直接传送。初始设定为存储传送。

要选择直接传送时，请使用以下步骤。

1 按**功能菜单**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [直接传真传送]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启]。

5 按**确定**键。

设定直接传送	说明
关闭	开始存储传送。 原稿被扫描至内存后，通信将开始。
开启	开始直接传送。 拨打接收系统，通信开始后，原稿将被扫描。

注：在直接传送中，您可以为一次传送仅指定一个目的地。

存储传送 （将原稿放置在送稿器中时）

放入送稿器中的原稿被扫描和存储至内存中之后，将拨打接收系统。由于您无需等待原稿发送完成即可将其取回，因此该方法十分便利。适合发送多页的页式原稿。

存储传送 （将原稿放置在稿台玻璃表面时）

该方法适合发送无法放入送稿器中的书本原稿。放在稿台玻璃表面的原稿被扫描和存储至内存中之后，将拨打接收系统。

注：设定了连续扫描时，当稿台玻璃表面上的一页原稿被存储至内存中之后，将会继续扫描下一页原稿。每扫描一页之后，您可以执行操作来允许继续扫描，所有原稿被存储至内存中之后，将拨打接收系统。

直接传送 （将原稿放置在送稿器中时）

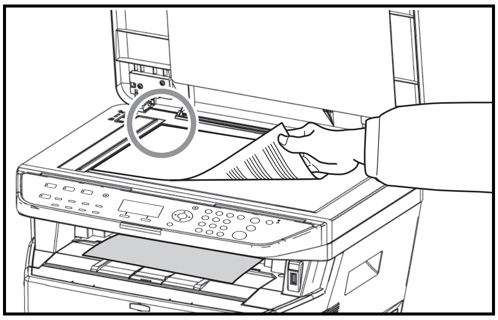
电话线路和接收系统连接后，将开始扫描送稿器中放入的原稿。放入了多页原稿时，每页原稿将在上一页发送后被扫描。

直接传送 （将原稿放置在稿台玻璃表面时）

该方法适合发送无法放入送稿器中的书本原稿。电话线路和接收系统连接后，将扫描和发送放置在稿台玻璃表面上的原稿。

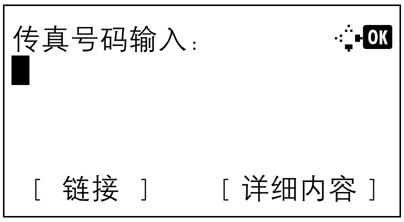
注：设定了连续扫描时，当稿台玻璃表面上的一页原稿被发送之后，将会继续扫描下一页原稿。每扫描一页之后，您可以执行操作来允许继续扫描。

放置原稿



3 将原稿放置在稿台玻璃表面上或送稿器中。有关放置原稿，请参阅机器的*操作手册*。

拨打接收系统



4 使用数字键输入接收系统的传真号码。

注：当您按数字键输入号码时，画面将更改为传真号码输入画面。

注：最多可输入 64 位数作为接收系统的传真号码。

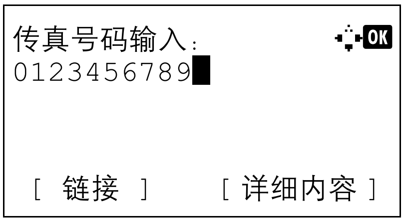
如果您在输入更多字符之前使用行末处的 ▷ 移动光标，则会自动插入空格。

使用 ◁ 或 ▷ 移动光标。

要更正号码时，请在重新输入号码之前按**清除**键逐位删除号码。要完全删除号码时，请按**复位**键。

地址调用／暂停

按此键可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，您可以使用该方法在拨打指定号码之后继续拨打分机号码之前插入暂停。



必要时进行发送的详细设定。按 [详细内容]（**右选择**键）显示传真详细内容菜单。按 ◁ 或 ▷ 键选择 [子地址]、[加密传送]、[传送起始速度] 或 [ECM] 并更改设定，然后按**确定**键。

按键	说明
子地址	要使用子地址进行通信时，请按此键。有关详情，请参阅*第 4-20 页上的子地址通信*。
传送起始速度	要更改传送起始速度时，请按此键。从 33,600 bps、14,400 bps 和 9,600 bps 之中选择速度。
ECM	ECM （纠错模式）功能可自动重新发送由于传送期间电话线路的噪音影响而导致的未正确发送或接收的图像。要更改 ECM 通信设定时，请按此键。

免提

按此键连接至电话线路。

输入传真号码后，机器将开始拨打接收系统。

按此键后，您可以使用数字键拨打接收系统的号码。有关详情，请参阅*第 4-8 页上的手动发送*。

不使用数字键的拨号方法

- 使用地址簿 （*请参阅第 3-14 页*。）
- 使用单触键 （*请参阅第 3-23 页*。）
- 手动重拨 （重拨）（*请参阅第 3-25 页*。）

选择分辨率

5 选择适合发送原稿的分辨率。

- 200 × 100 dpi （正常）：发送含有标准尺寸字符的原稿时
  典型字符尺寸：10.5 点 （例如：Resolution Resolution）
- 200 × 200 dpi （精细）：发送含有相对较小的字符和较细的线条的原稿时
  典型字符尺寸：8 点 （例如：Resolution Resolution）
- 200 × 400 dpi （高精细）：发送含有极小字符和线条的原稿时
  典型字符尺寸：6 点 （例如：Resolution Resolution）
- 400 × 400 dpi （超精细）：发送含有更精细的极小字符和线条的原稿时
  典型字符尺寸：6 点 （例如：Resolution Resolution）

注：初始设定为 200 × 100 dpi （正常）。

分辨率越高，图像越清晰。但是，分辨率高也意味着发送时间更长。正常情况下，建议最大使用 400 × 400 dpi （超精细）。

发送传真时，本机不支持 300 × 300 dpi 的分辨率。如果您选择了 300 × 300 dpi，本机会将分辨率降为 200 × 200 dpi （精细）之后发送传真。

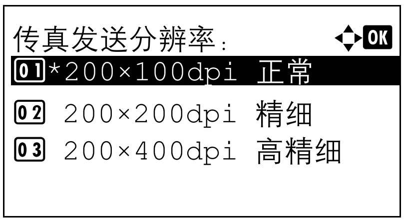
扫描分辨率应高于传真分辨率或者与其相同。如果所选的分辨率并非以上情况，本机将自动调节分辨率并更改选择。

1 按**功能菜单**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真发送分辨率]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择所需的分辨率。



5 按**确定**键。

重要：

- 如果您选择了高分辨率，图像将更清晰。但是，分辨率越高，发送时间越长。
- 当您以 200 × 400 dpi （高精细）或更高分辨率发送原稿时，接收系统的传真机需要能够接收该图像质量的原稿。当接收系统没有此种能力时，原稿将以 200 × 200 dpi （精细）的图像质量发送。

选择浓度

6 扫描原稿时调节浓度

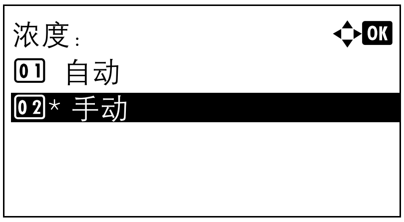
- 手动 （*–3* 至 *+3*）：使用 7 个等级来调节浓度。
- 自动：根据原稿浓度选择最佳的浓度设定。

1 按**功能菜单**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [浓度]。

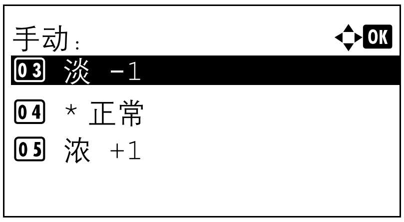
3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [自动] 或 [手动]。



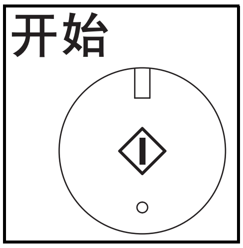
5 按**确定**键。如果您在步骤 4 中选择了 [手动]，请进入下一步。

6 按 △ 或 ▽ 键选择所需的浓度。



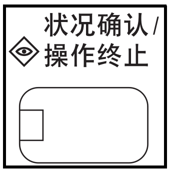
7 按**确定**键。

开始发送



7 按**开始**键。此时会开始传送。

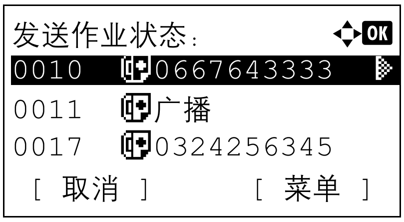
检查发送状态



1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [发送作业状态]。

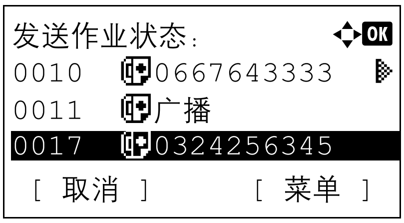
3 按**确定**键。会出现发送作业状态的列表。



取消传送

1 在以上检查发送作业的画面中，请按 △ 或 ▽ 键选择您想要取消的作业。

2 按 [取消]（**左选择**键）。



3 按 [是]（**左选择**键）。此时会取消传送。

注：当正在扫描的原稿取消传送时，请按操作面板上的**停止**键。

传真自动接收

将本机用作不接收电话呼叫的传真专用机器时，请将机器设定为传真专用接收。接收传真时无需特殊操作。

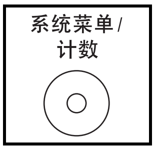
注：当您从电话公司接收 DRD 服务时，请将接收方法更改为 [自动 （DRD）]。有关详情，请参阅*第 6-12 页上的 DRD 接收*。

接收方法

本机允许以下 5 种接收方法。

- 自动 （正常）
- 自动 （传真 / 电话）（*请参阅第 6-2 页。*）
- 自动 （TAD）（*请参阅第 6-4 页。*）
- 自动 （DRD）（*请参阅第 6-12 页。*）
- 手动 （*请参阅第 4-9 页。*）

检查并更改接收方法



1 按**系统菜单 / 计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [自动 （正常）]。

9 按**确定**键。

此时会开始接收

1 有传真发送给您时，本机会响铃登录的次数，然后开始接收传真。

开始接收后，**接收**指示灯会闪烁。

注：您可以更改响铃次数。（请参阅*第 6-6 页上的响铃*。）
要取消接收时，请参阅*第 3-12 页上的取消传送（断开通信）*。

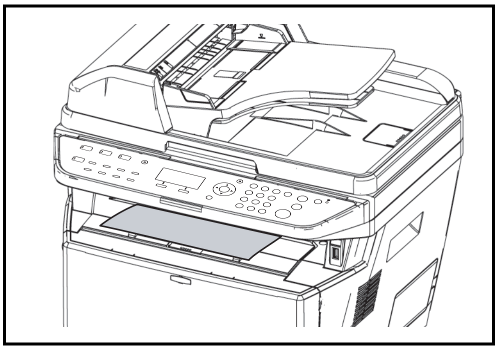
储存接收

当机器由于纸张耗尽或卡纸无法打印传真时，机器会将已发送的原稿临时存储在图像内存中。当机器返回至可打印的状态时，将开始打印。

存储接收期间，传真接收打印作业会在状态画面的打印作业中显示。要打印接收的原稿时，请供入纸张或取出卡纸。

注：有关状态画面，请参阅机器的*操作手册*。

接收打印



2 接收的原稿会打印面朝下输出至上接纸盘。上接纸盘中最多可容纳 150 张普通纸（80 g/m^2）。但是，该纸张数量会因使用的纸张的情况而异。

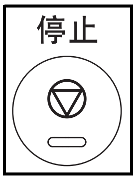
重要：

- 可容纳的纸张数量会因接纸盘而异。请参阅机器的*操作手册*。当要打印的纸张数量超出了可容纳的纸张数量时，请取出上接纸盘中的所有纸张。
- 即使机器由于纸张耗尽或卡纸而不能打印，但仍可以接收传真（存储接收）。

取消通信

用本机取消通信的方法因传送方法 （存储传送或直接传送）和通信形式而异。此处会介绍各种情况下的取消方法。

取消存储传送 （正在扫描原稿时）

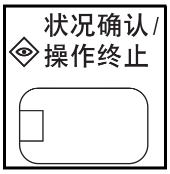


存储传送期间，要取消原稿扫描时，请按操作面板上的**停止**键。
原稿的扫描会被取消，然后原稿被排出。原稿保留在送稿器中时，请将它们从原稿输出台中取出。

取消存储传送 （通信期间）

存储传送期间，要在开始以下完成扫描的原稿之后取消通信，请使用以下步骤。

注：您可以通过断开电话线路来取消传送。有关详情，请参阅*第 3-12 页上的取消传送 （断开通信）*。

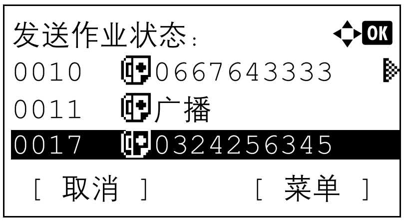


1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [发送作业状态]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择您想要取消的作业。



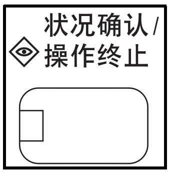
5 按 [取消] （**左选择键**）。

6 按 [是] （**左选择键**）。此时通信被取消。

注：通过按 [菜单] （**右选择键**），然后选择 [取消作业] 并按**确定**键也可取消。

取消发送延时传送（队列）

要取消队列中的延时传送时，或者不等待指定时间就立即发送延时传送时，请使用以下步骤。

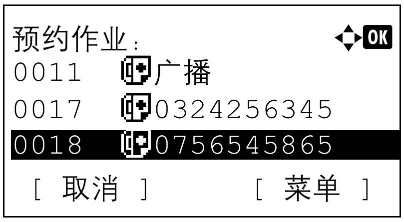


1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [预约作业]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择您想要取消的作业。或者，选择您想要立即发送的作业。



5 按 [菜单]（**右选择键**）。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [取消作业]。或者，选择 [现在开始] 立即发送作业。

7 按**确定**键。

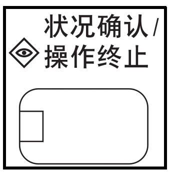
8 按 [是]（**左选择键**）。此时通信被取消。或者，如果立即发送作业通信会开始。

取消直接传送

直接传送期间，要在传送时取消通信时，请按操作面板上的**停止**键。扫描的原稿会被排出，然后画面返回至传真初始画面。原稿保留在送稿器中时，请将它们取出。

取消传送（断开通信）

当您在通信期间通过断开电话线路来取消发送或接收时，请使用以下步骤。



1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

传真：

通信中 . . .

[脱机]　　[日志]

4 按 [脱机]（**左选择**键）。

5 按 [是]（**左选择**键）。此时会断开通信线路。

使用地址簿

您可以从地址簿中选择传真目的地。

登录一个新目的地

您可以在地址簿中登录新目的地。有两种登录方法－联系人登录以及将数个联系人登录作为一个单位登录的群组登录。

联系人登录（传真）

最多可以登录 100 个目的地。每个目的地中可登录目的地名称、传真号码、子地址通信、加密、传送起始速度以及 ECM 通信。

1 按**系统菜单／计数**键。

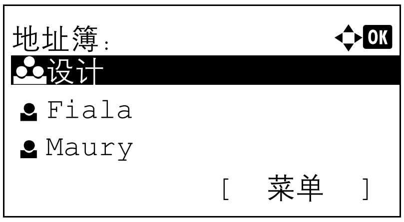
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [编辑目的地]。

3 按**确定**键。

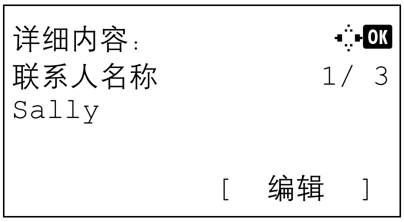
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [地址簿]。

5 按**确定**键。

6 按 [菜单]（**右选择键**）。

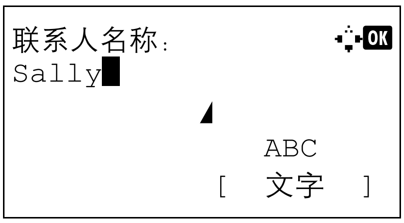


7 按 ◁ 或 ▷ 键选择 [联系人名称]。



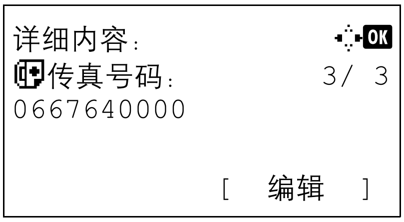
8 按 [编辑]（**右选择键**）。

9 使用数字键输入要在地址簿中显示的目的地名称。最多可输入 32 个字符。



注：有关字符输入的详情，请参阅*附录 -6 上的规格（传真功能）*。

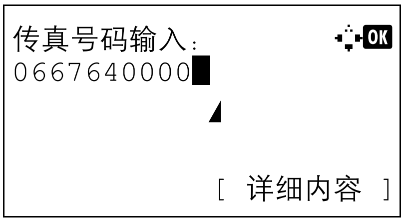
10 按**确定**键。



11 按 ◁ 或 ▷ 键选择 [传真号码]。

3

12 按 [编辑]（**右选择键**）。



13 使用数字键输入目的地传真号码。最多可输入 32 位数。

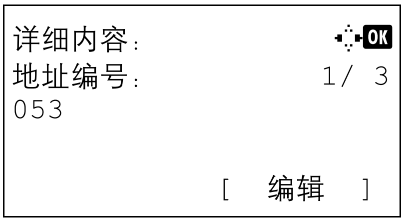
注： 有关字符输入的详情，请参阅*附录 -6 上的规格（传真功能）*。

14 按 △ 或 ▽ 键选择 [添加地址]。

15 按**确定**键。

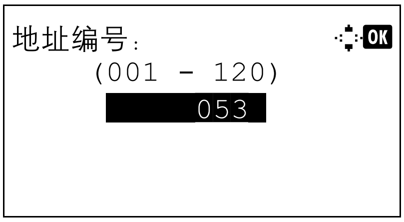
16 按 △ 或 ▽ 键选择 [联系人]。

17 按**确定**键。



18 按 ◁ 或 ▷ 键选择 [地址编号]。

19 按 [编辑]（**右选择键**）。



20 使用数字键输入 001 至 120 之间的地址编号。

注： 地址编号是每个目的地的标识号码。您可以从 120 个编号中选择任意可用的编号，个人 100 个，群组 20 个。

21 按**确定**键。

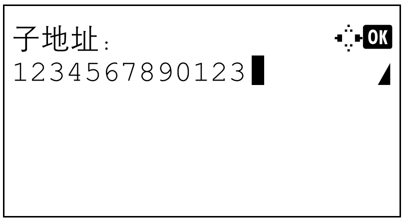
地址调用／暂停

按此键可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，您可以使用该方法在拨打指定号码之后继续拨打分机号码之前插入暂停。



22 按 [详细内容]（**右选择键**），然后使用 ◁ 或 ▷ 键选择 [子地址]。如果您不使用子地址，请进入步骤 28。

23 按 [编辑] （**右选择键**）。



24 使用数字键输入子地址。最多可输入 20 位数。

注：可使用 0 至 9 的数字、空格和字符 “#” 和 “*” 来输入子地址。

---

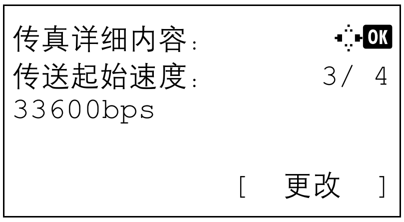
25 按**确定**键。

26 使用数字键输入子地址密码。最多可输入 20 位数。

注：可使用 0 至 9 的数字、空格和字符 “#” 和 “*” 来输入子地址密码。

---

27 按**确定**键。



28 必要时使用 ◁ 或 ▷ 键选择 [传送起始速度] 或 [ECM] 并更改设定，然后按**确定**键。

按键	说明
传送起始速度	要更改传送起始速度时，请按此键。从 33,600 bps、14,400 bps 和 9,600 bps 之中选择速度。
ECM	ECM （纠错模式）功能可自动重新发送由于传送期间电话线路的噪音影响而导致的未正确发送或接收的图像。要更改 ECM 通信设定时，请按此键。

29 使用 ◁ 或 ▷ 键检查是否正确输入了各个项目。

30 按**确定**键。

31 再次按**确定**键。

32 使用 ◁ 或 ▷ 键检查是否正确设定了目的地。

33 按**确定**键。此时该目的地便被添加到地址簿中。

登录群组

您可以登录数个已登录作为一个单位联系的目的地。由于可以一次指定数个目的地，因此该方法十分便利。最多可以登录 20 个群组。

注：群组登录需要登录为联系人登录的目的地。事先执行必要的联系人登录。

1 按**系统菜单／计数**键。

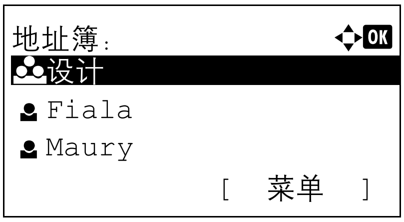
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [编辑目的地]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [地址簿]。

5 按**确定**键。

6 按 [菜单] （**右选择键**）。



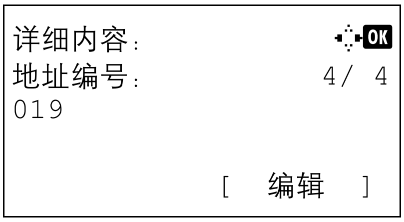
7 按 △ 或 ▽ 键选择 [添加地址]。

8 按**确定**键。

9 按 △ 或 ▽ 键选择 [群组]。

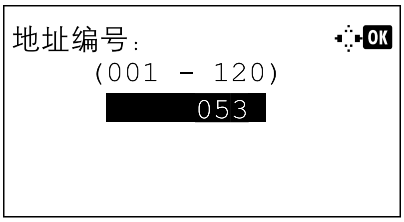
10 按**确定**键。

11 按 ◁ 或 ▷ 键选择 [地址编号]。



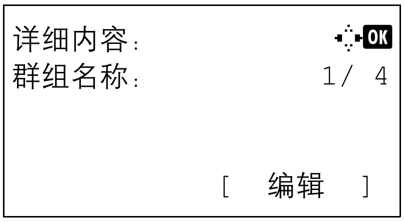
12 按 [编辑] （**右选择键**）。

13 使用数字键输入 001 至 120 之间的地址编号。



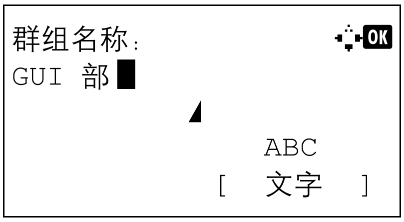
注：地址编号是每个目的地的标识号码。您可以从 120 个编号中选择任意可用的编号，个人 100 个，群组 20 个。

14 按**确定**键。



15 按 ◁ 或 ▷ 键选择 [群组名称]。

16 按 [编辑]（**右选择键**）。

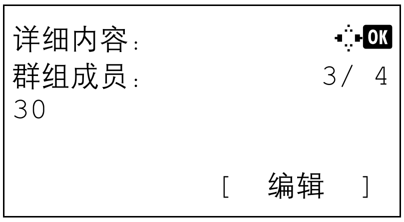


17 使用数字键输入要在地址簿中显示的群组名称。最多可输入 32 个字符。

注： 有关字符输入的详情，请参阅*附录 -6 上的规格（传真功能）*。

18 按**确定**键。

19 按 ◁ 或 ▷ 键选择 [群组成员]。



20 按 [编辑]（**右选择键**）。

21 按 [菜单]（**右选择键**）。



22 按 △ 或 ▽ 键选择 [添加成员]。

23 按**确定**键。

24 按 △ 或 ▽ 键选择您想要登录至群组的目的地（个人）。

注： 您可以按照目的地名称来搜索目的地。

25 按 [菜单]（**右选择键**）。

26 按 △ 或 ▽ 键选择 [选择]。

27 按**确定**键。

28 要添加目的地时，请重复步骤 21 至 27。

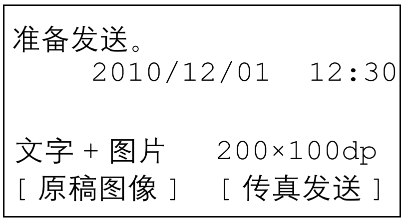
29 按**确定**键。

30 使用 ◁ 或 ▷ 键检查是否正确设定了群组。

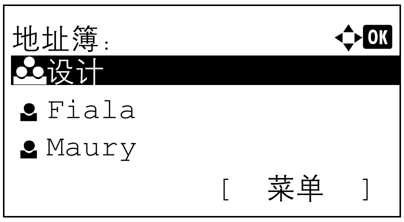
31 按**确定**键。此时该群组便被添加到地址簿中。

从地址簿中选择目的地

选择地址簿中登录的目的地。



1 在发送基本画面中，按**地址簿**键。



2 按 △ 或 ▽ 键选择所需的目的地。

3 按**确定**键。您所选的目的地被登录在目的地列表中。

搜索目的地

您可以搜索登录在地址簿中的目的地。

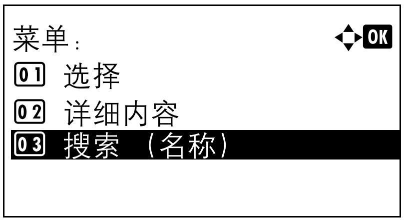
1 在发送基本画面中，按**地址簿**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [地址簿]。

3 按**确定**键。

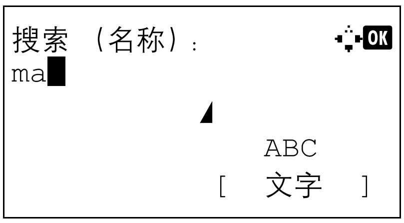
4 按 [菜单]（**右选择键**）。

5 按 △ 或 ▽ 键选择 [搜索（名称）]。



6 按**确定**键。

7 使用数字键输入您想要搜索的目的地名称。



注：有关字符输入的详情，请参阅*附录 -6 上的规格（传真功能）*。

8 按**确定**键。此时会出现搜索结果。

更改／删除登录内容

您可以更改或删除目的地 （联系人）或群组的内容。

1 按**系统菜单／计数**键。

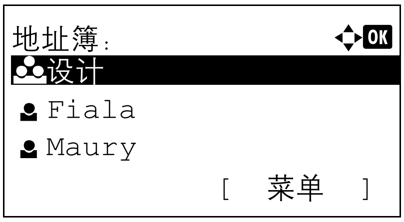
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [编辑目的地]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [地址簿]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择要编辑的目的地或群组。



7 按 [菜单] （**右选择**键）。

8 **编辑联系人登录的目的地时**

1 按 △ 或 ▽ 键选择 [详细内容／编辑]。

2 按**确定**键。

3 更改目的地的内容。有关详情，请参阅*联系人登录 （传真）*中的步骤 11 至 33。

编辑群组时

1 按 △ 或 ▽ 键选择 [详细内容／编辑]。

2 按**确定**键。

3 更改群组的内容。有关详情，请参阅群组登录中的步骤 11 至 18。添加目的地至群组时，请参阅*登录群组*中的步骤 19 至 31。

删除联系人登录或群组的目的地时

1 按 △ 或 ▽ 键选择 [删除]。

2 按**确定**键。

3 按 [是] （**左选择**键）。此时会删除所选的目的地或群组。

9 按**确定**键。

10 按 [是] （**左选择**键）。登录内容的更改或删除会在地址簿中反映。

打印地址列表

您可以打印地址簿中登录的目的地列表。

您可以按照目的地的名称或地址编号的顺序来对列表进行分类。

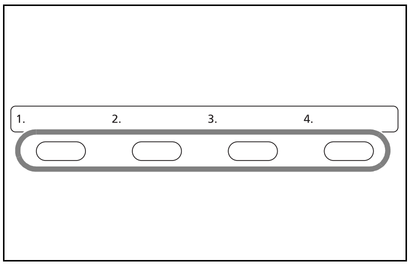
1. 按**系统菜单／计数**键。
2. 按 △ 或 ▽ 键选择 [编辑目的地]。
3. 按**确定**键。
4. 按 △ 或 ▽ 键选择 [打印列表]。
5. 按**确定**键。
6. 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真列表（索引）] 或 [传真列表（编号）]。
7. 按**确定**键。
8. 按 [是]（**左选择**键）。此时会打印列表。

使用单触键

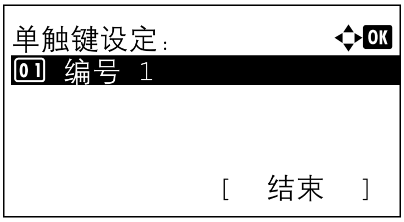
使用操作面板上的**单触键**，您可以调用地址簿。

登录新的单触键

您可以将地址簿中的目的地 （联系人或群组）登录至**单触键**。最多可以登录 4 个目的地。



1 按住您想要登录的**单触键** （2 秒）。

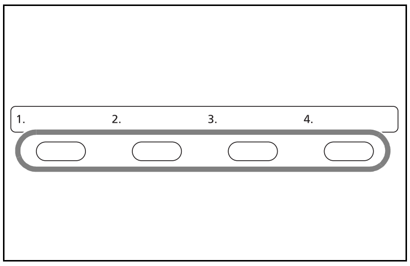


2 按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 键选择您想要从地址簿登录至**单触**键的目的地 （个人或群组）。

4 按**确定**键。此时便会将目的地添加至**单触**键。

通过单触键选择目的地

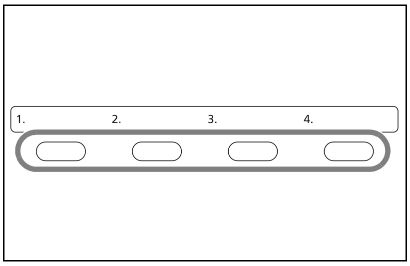


在目的地输入画面中，按登录了目的地的**单触**键。

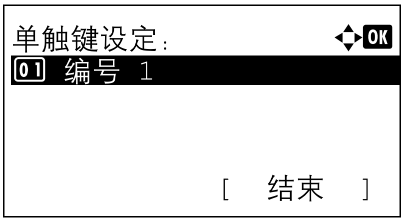
更改／删除登录内容

您可以将登录至**单触**键的目的地更改为另一个目的地，或者删除**单触**键的登录内容。

注：更改地址簿中的目的地信息时，登录至**单触**键的信息也会被更新。



1 按住您想要更改的**单触**键（2 秒）。



2 按 △ 或 ▽ 键选择您想要编辑的编号。

3 按**确定**键。

4 **将目的地更改为另一个目的地时**

1. 按 △ 或 ▽ 键选择 [编辑]。
2. 按**确定**键。
3. 按 △ 或 ▽ 键选择新目的地（个人或群组）。
4. 按**确定**键。
5. 按 [是]（**左选择键**）。此时便会将目的地登录至**单触**键。

删除登录内容

1. 按 △ 或 ▽ 键选择 [删除]。
2. 按**确定**键。
3. 按 [是]（**左选择键**）。此时便会删除登录至**单触**键的内容。

5 按 [结束]（**右选择键**）。

拨打同一接收系统 （重拨）

重拨功能允许您再次拨打最后输入的号码。

自动重拨

该功能会在您试图发送传真时自动重拨没有响应的接收系统。

自动重拨无需特别的设定。由于本机会以固定的间隔反复重拨，因此即使接收系统的通信被延时您也无需担心。

注：使用直接传送时，本机不会自动重拨。

您可以在 0 至 14 之间更改自动重拨的次数。有关详情，请参阅*第 6-8 页上的重试次数*。

本机在等待重拨时您无法立即发送延时传送。

手动重拨 （重拨）

您试图发送传真时如果接收系统不响应请使用该功能。您想要将传真发送至同一接收系统时，请按**地址调用／暂停**键，然后您就可以呼叫您在目的地列表中拨打过的接收系统。

```
准备发送。
              目的地：  1
:0987654321
 文字＋图片  200×100dpi
[原稿图像]    [ 传真发送 ]
```

1 按**地址调用／暂停**键。您拨打过的接收系统就会在目的地列表中显示。

注：最后一次传送包含多地址传送时，它们也会显示。如有必要，请添加或删除接收系统。

2 按**开始**键。传送将开始。

注：在以下情况下重拨信息会被取消。

- 当您关闭电源时
- 当您发送下一个传真时 （新重拨信息被登录）

4 传真操作（高级）

本章节介绍有效使用传真的方法。

延时传送

当您设定了传送开始时间时，该功能会以预设的时间自动发送原稿。您可以同时使用延时传送和广播传送功能等。

此处会介绍设定开始时间后将原稿发送至一个目的地的方法。

重要：如果当前的时间不正确，则无法在指定的时间正确执行通信。如果当前指示的时间不正确，请正确调节时间。此时，请调节时间。有关详情，请参阅*第 2-6 页上的日期和时间输入*。

注：您无法选择直接传送。

在 00:00 至 23:59 之间以一分钟为单位设定时间。

连同待机传送和插入发送，您最多可以为延时传送设置 30 个目的地。

同时设定了两个或更多延时传送时，通信将按照设定延时传送的顺序开始。当延时传送以相反的顺序设定时，在发送时，要发送至相同目的地的原稿却会优先于发送至不同目的地的原稿。

您可以在指定传送时间之前的任何时间取消延时传送。您还可以在指定时间之前发送延时传送。（请参阅*第 3-12 页上的取消发送延时传送（队列）*。）

您可以在指定传送时间之前的任何时间更改延时传送的目的地。（请参阅*第 4-3 页上的检查预约作业*。）

成批传送功能

当要发送至相同目的地的传真原稿用延时传送设定了相同的传送开始时间时，您可以使用成批传送发送最多 10 个原稿群组。该功能可防止重复通信至同一目的地并减少通信成本。

注：直接传送时您无法将原稿作为成批传送来发送。

广播传送期间，当您为两个或更多原稿群组设定了相同的传送开始时间，并且每个群组都包含了相同的接收系统时，您无法将原稿作为成批传送来发送。

当传送开始时间到达，并且有传真原稿等待重拨至同一接收系统时，等待的原稿也会作为成批传送被一起发送。

1 按**传真**键。

2 放置原稿。

3 按**功能菜单**键。

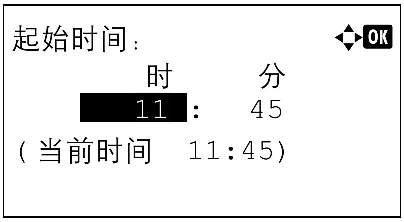
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真延时传送]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启]。

7 按**确定**键。

8 按 ◁ 或 ▷ 键移动光标位置，然后输入时和分。



9 按**确定**键。

10 设定目的地，然后按**开始**键。

原稿会被扫描，传送将在预设的时间开始。

检查预约作业

您可以检查预约作业的详情。

注：有关立即取消存储传送或发送预约作业的信息，请参阅*第 3-11 页上的取消存储传送 （通信期间）*。

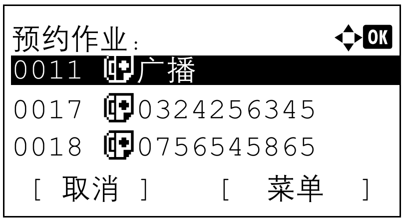
1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [预约作业]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择您想要检查的作业。

5 按 [菜单] （**右选择键**）。



6 按 △ 或 ▽ 键选择 [详细内容]。

7 按**确定**键。

8 按 ◁ 或 ▷ 键检查作业的详情。

9 按**确定**键。

广播发送

该功能允许您将相同的原稿一次发送至数个目的地。机器会将要发送的原稿暂时存储在内存中，自动重复拨号，然后传送至设定的目的地。

注：您可以一次将原稿发送至最多 100 个目的地。
您可以同时使用该功能和子地址通信以及延时传送。
选择了直接传送时，会在传送时更改为存储传送。

1 按**传真**键。

2 放置原稿。

3 选择目的地。

输入传真号码

1 使用数字键输入传真号码。
2 按**确定**键。您可以输入下一个传真号码。

从地址簿中选择目的地

1 按**地址簿**键。
2 按 △ 或 ▽ 键选择所需的目的地。
3 按**确定**键。您可以通过按**地址簿**键来选择目的地。

从单触键中选择目的地

按所有其中登录了所需目的地的**单触**键。

注: 有关地址簿详情，请参阅*第 3-14 页上的使用地址簿*。有关单触键详情，请参阅*第 3-23 页上的使用单触键*。
您可以组合使用直接输入、地址簿和**单触**键来选择目的地。

4 选择所有目的地后，请按**开始**键。此时会开始传送。

待机传送

通信期间，您可以扫描原稿并预约下一个传送。第一次通信完成时，机器会自动开始预约的下一个传送。使用待机传送时，如果由于广播传送而使通信延迟，您则无需等待。

注：连同延时传送，最多可预约 30 个传送。
您可以使用广播传送等其他功能。

1 按**传真**键。

2 放置原稿。

3 选择目的地，如需使用请设定传送功能。

4 按**开始**键。开始扫描原稿，然后预约下一个传送。

5 通信完成时，将开始预约的传送。

插入发送

通信期间，当您通过选择直接传送来扫描原稿时，您可以使用插入发送。即使由于广播传送或正在预约的下一个传送而使通信延迟，机器也将首先发送设定了插入发送的原稿。

注：当待机传送和延时传送的数量达到了 30 时，您无法使用插入发送。

视插入的时间而定，您可能不能立即进行插入传送。

1 按**传真**键。

2 使用插入发送装入要发送的原稿。

3 按**功能菜单**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [直接传真传送]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启]。

7 按**确定**键。

8 设定目的地，然后按**开始**键。原稿将形成队列，当可以进行传送时将开始传送。

注：有关直接传送的操作，请参阅*第 3-2 页上的选择传送方法*。

等待插入发送期间，要取消传送时，请按操作面板上的**停止**键。有关详情，请参阅*第 3-11 页上的取消通信*。

9 插入发送完成时，取消的通信和待机传送将自动恢复。

链接拨号

链接拨号功能可将数个目的地号码中的相同部分作为链接号码与接受系统的传真号码链接拨号。将免费号码和区号设定为链接号码后，每次传送时就不必再输入这些号码。

注：您可以在接收系统的传真号码开头使用链接号码。

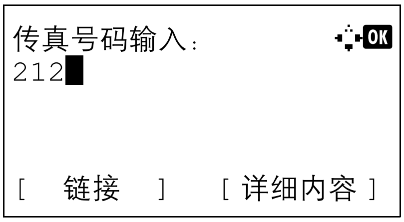
例如，使用 ″212″ 作为链接号码时

1 按**传真**键。

2 放置原稿。

3 使用数字键输入 ″212″。

4 按 [链接] （**左选择键**）。



5 输入传真号码连接至链接号码。

使用数字键输入传真号码

1 ″212″ 已输入，然后输入传真号码。

2 输入所有目的地后，请按**确定**键。

从地址簿中选择传真号码

1 按**地址簿**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [地址簿]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择所需的目的地。

5 按**确定**键。″212″ 会自动添加至目的地。

从单触键中选择传真号码

从**单触**键中选择目的地。链接号码 ″212″ 会自动添加至目的地。

6 按**开始**键。此时会开始传送。

手动发送

该方法允许您通过在确认电话线路连接至接收系统之后按**开始**键来发送原稿。将电话机连接至 （市售产品）本机可让您在发送原稿之前和接收系统的人员通话。

确认连接至接收系统之后使用

您可以在确认电话线路已连接至接收系统后发送原稿。

1 按**传真**键。

2 放入原稿。

3 按**免提**键。

4 使用数字键输入接收系统的号码。

注：要取消操作时，按 [取消] （**左选择**键）。

5 当您听到传真音时，电话线路即已经连接至接收系统。按**开始**键。此时会开始传送。

使用电话发送

当您想要和接收系统的人员通话或者接收系统需要切换至传真时，请使用该方法发送原稿。

1 放入原稿。

2 拿起听筒，然后拨打接收系统的号码。

3 检查电话线路是否已连接至接收系统的传真机。

当您听到传真音时

接收系统处于传真操作下。

1 按**传真**键。

2 按**免提**键。

3 按**开始**键。此时会开始传送。

当您听到来自接收系统的声音时

电话线路已连接至接收系统的电话。通话结束时，请执行上述的步骤 1 至 3。

4 发送开始时 （操作面板上的**发送／接收**指示灯开始闪烁时），请将听筒放回原来的位置。

手动接收

该方法允许您在确认电话线路已连接至发送系统后通过操作本机来接收传真。将电话机连接至 （市售产品）本机可让您在和发送系统的人员通话之后接收原稿。

注：已经为本机的接收模式预设了传真自动接收。要使用手动接收时，您需要将接收模式更改为手动接收。要更改至手动模式时，请参阅*第 6-9 页上的接收模式*。

4

确认连接至发送系统后接收

您可以在通过声音确认电话线路已连接至发送系统后接收原稿。

1 有来电进入时，机器会响铃。

2 按**传真**键。

3 按**免提**键。

4 按 [手动接收] （**左选择**键）。

5 发送人开始传送后，机器会开始接收原稿。

使用要接收的电话

和发送系统的人员通话后，当您想要接收原稿时请使用该方法。

1 有来电进入时，连接至本机的电话会响铃。

2 拿起电话的听筒。

3 检查电话线路是否已连接至发送系统的传真机。

当您听到传真音时

发送系统处于传真操作下。

1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按**免提**键。

3 按 [手动接收] （**左选择**键）。
将开始接收。

注：使用可发送音频信号的电话机时，请利用远程切换功能用电话开始接收原稿。（请参阅*第 4-11 页上的远程切换功能*。）

当您听到来自接收系统的声音时

电话线路已连接至发送系统的电话。通话结束时，请执行上述的步骤 1 至 2。

发送系统开始传送后，机器会开始接收原稿。

4 接收开始时 （操作面板上的**发送**／**接收**指示灯开始闪烁时），请将听筒放回原来的位置。

远程切换功能

您可以通过连接的电话机操作来开始接收传真。该功能便于结合使用彼此安装在远程地点的机器和电话机 （市售产品）。

要通过连接的电话机操作来开始传真接收时，请使用以下操作。

注：要使用远程切换，需要将音频信号发送电话机 （市售产品）连接至本机。但是，即使该电话机为信号发送电话机，视电话机类型而定，可能不能满意使用该功能。有关详情，请联系您购买本机的代理或商店。

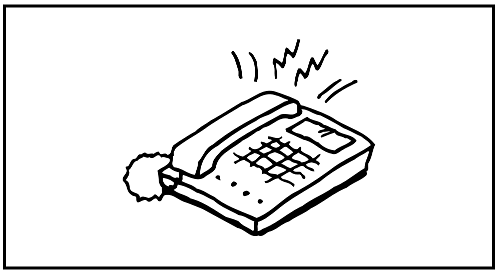
如何登录远程切换拨号

远程切换拨号在出厂时被设定为 55，但是您可以更改拨号号码。

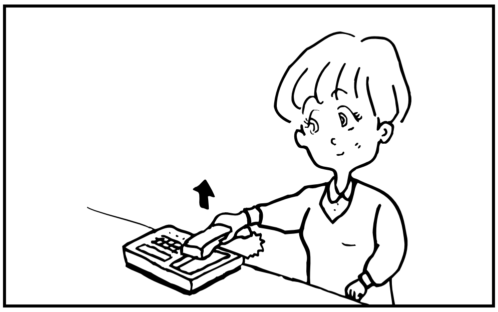
1 按**系统菜单／计数**键。
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。
3 按**确定**键。
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。
5 按**确定**键。
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [远程切换拨号]。
7 按**确定**键。
8 使用数字键输入要新登录的编号 （00 至 99）。
9 按**确定**键。

使用远程切换拨号

要通过连接的电话机操作来开始传真接收时，请使用以下操作。



1 连接的电话机会响铃。



2 拿起电话的听筒。

3 当您从听筒中听到传真音时，请使用电话机上的拨号按钮输入 2 位数远程切换拨号号码。

注：远程切换拨号在出厂时被设定为 55。

4 电话线路会切换至本机，然后开始接收。

转发接收的文件 （存储转发）

当您接收了传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机。

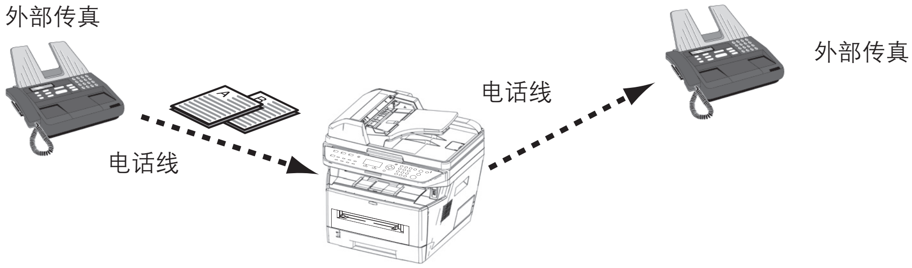
转发目的地和转发要求的类型

仅可指定一个转发目的地。转发设为 [开启] 时，接收的所有文件都将被转发至指定的目的地。

转发目的地类型

您可以将文件转发至其他传真机。

4



设定转发

请使用以下步骤设定转发。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发]。

9 按**确定**键。

10 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启] 或 [关闭]。

11 按**确定**键。

登录转发目的地

请使用以下步骤登录转发目的地。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发目的地]。

9 按**确定**键。

10 按 △ 或 ▽ 键选择 [登录]。

11 按**确定**键。

12 **从地址簿中选择转发目的地**

1. 按 △ 或 ▽ 键选择 [地址簿]。
2. 按**确定**键。
3. 按 △ 或 ▽ 键选择您想要登录为转发目的地的目的地 （个人）。

直接输入转发目的地

1. 按 △ 或 ▽ 键选择 [地址输入]。
2. 按**确定**键。
3. 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。
4. 按**确定**键。
5. 使用数字键输入要登录为转发目的地的地址。最多可输入 128 位数。

注：有关字符输入的详情，请参阅*附录 -6 上的规格（传真功能）*。

13 按**确定**键。

更改和删除登录内容

使用以下步骤更改或删除登录内容。

1 按**系统菜单／计数**键。
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。
3 按**确定**键。
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。
5 按**确定**键。
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发设定]。
7 按**确定**键。
8 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发目的地]。
9 按**确定**键。
10 按 △ 或 ▽ 键选择 [确认]。
11 按**确定**键。
12 再次按**确定**键。
13 变更转发目的地

   1 按 △ 或 ▽ 键选择 [编辑]。
   2 按**确定**键。
   3 更改转发目的地。
   4 按**确定**键。此时会更改转发目的地。

   删除转发目的地

   1 按 △ 或 ▽ 键选择 [删除]。
   2 按**确定**键。
   3 按 [是]（**左选择**键）。此时会删除转发目的地。

14 按 [结束] （**右选择**键）。

转发时间设定

登录启用转发的开始时间和结束时间。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

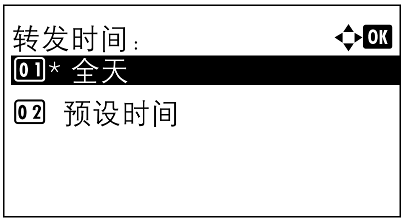
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发时间]。

9 按**确定**键。

10 按 △ 或 ▽ 键选择 [全天] 或 [预设时间]。



11 按**确定**键。如果您在步骤 10 中选择了 [预设时间]，请进入下一步。

12 按 ◁ 或 ▷ 键移动光标位置，然后输入开始时间的时和分。

13 按**确定**键。

14 按 ◁ 或 ▷ 键移动光标位置，然后输入结束时间的时和分。

15 按**确定**键。

注：输入 24 小时制时间。

打印设定

您可以设定转发接收的原稿时本机是否打印它们。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [打印]。

9 按**确定**键。

10 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启] 或 [关闭]。

11 按**确定**键。

文件名称登录

您可以设定转发时要创建的文件名称。您可以修改日期／时间和作业编号或传真号码等信息。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [转发设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [文件名输入]。

9 按**确定**键。

10 使用数字键输入文件名称。最多可输入 32 个字符。

注：有关字符输入的详情，请参阅*附录 -6 上的规格（传真功能）*。

请注意，当您没有添加任何附加信息时，文件名称将相同。

11 按**确定**键。

12 **不将信息修改为文件名称时**

1 按 △ 或 ▽ 键选择 [无]。

2 按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 键为发送人信息的修改选择 [开启] 或 [关闭]。

将信息修改为文件名称时

1 按 △ 或 ▽ 键选择 [日期]、[作业编号]、[作业编号 + 日期] 或 [日期 + 作业编号]。

2 按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 键为发送人信息的修改选择 [无]、[附加信息 + 发送人] 或 [发送人 + 附加信息]。

13 按**确定**键。

子地址通信

子地址通信

子地址通信是一种以符合 ITU-T（国际电信同盟）推荐标准的子地址及附带的密码发送与接收数据的通信。子地址可实现原本只能在我们品牌机器之间进行的与第三方机器的通信模式。其中包括加密传输 （将原稿发送至接收系统中设置的原稿传输文件夹）和查询通信 （从一个由接收机器控制的来源机器中接收文件）。

注：要执行子地址通信时，对方系统也需要配备相同类型的子地址通信功能。

基于子地址的通信可以和多种功能通信一起使用。在地址簿和**单触**键中登录子地址和子地址密码时，您可以在传送前删除输入。有关详情，请参阅各个通信方法和登录方法的步骤说明。

子地址

本机中，子地址和子地址密码被称为子地址。

子地址

您最多可以使用 20 位数输入子地址，其中可包括 0 至 9 的数字，＇（空格）＇、＇#＇ 和 ＇*＇ 字符。

子地址密码

您最多可以使用 20 位数输入子地址密码，其中可包括 0 至 9 的数字，＇（空格）＇、＇#＇ 和 ＇*＇ 字符。机器接收原稿时，不使用子地址密码。

子地址传送

要使用子地址传送时，请按照以下步骤进行操作。

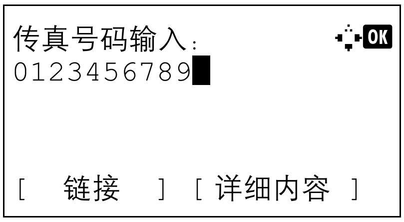
注：要使用子地址传送时，请检查确认子地址和密码已事先在接收系统中设定。

有关机器接收原稿时的设定方法，请参阅*第 4-13 页上的转发接收的文件 （存储转发）*。

1 按**传真**键。

2 放置原稿。

注：当子地址登录至地址簿的目的地时，您可以使用目的地。当地址簿中子地址登录的目的地被用于单触键时，您也可以使用**单触**键。此时，请进入步骤 9。

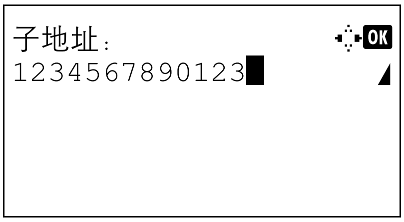


3 使用数字键输入对方的传真号码。

4 按 [详细内容] （**右选择**键）。



5 按 ◁ 或 ▷ 键选择 [子地址]，然后按 [编辑]（**右选择键**）。



6 使用数字键输入子地址。

注：您最多可以使用 20 位数输入子地址，其中可包括 0 至 9 的数字，'（空格）'、'#' 和 '*' 字符。

7 按**确定**键，然后使用数字键输入子地址密码。

注：您最多可以使用 20 位数输入子地址密码，其中可包括 0 至 9 的数字，'（空格）'、'#' 和 '*' 字符。机器接收原稿时，不使用子地址密码。

8 按**确定**键。

9 再次按**确定**键。

10 按**开始**键。此时会开始传送。

查询通信

查询通信允许接收机器根据自身的情况自定义原稿的接收。本机支持查询接收。

重要：由于接收机器要在查询通信下拨打发送机器，因此通信费用通常由接收方承担。

查询接收

该功能会在接收机器拨打发送机器的号码时自动启动存储在发送机器上的原稿传送。如果指定了多个联系人，会依次对他们进行拨号，然后从各个联系人处接收原稿。

注：通过将群组设定为目的地，您可以一次从最多 100 个联系人处接收原稿。如果您指定登录了加密通信的目的地，查询接收时加密通信将被禁用。

要使用查询接收时，您必须首先确认发送机器设置了查询传送。

使用查询接收

注：对方使用子地址时，请参阅以下的*通过子地址使用查询接收*。

1 按**传真**键。

2 按**功能菜单**键。

3 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真接收查询]。

4 按**确定**键。

5 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启]。

6 按**确定**键。

7 选择目的地。

注：仅传真号码可选择为目的地。

您可以组合使用数字键输入、地址簿或**单触**键选择来选择目的地。

8 按**开始**键。此时会开始接收操作。

通过子地址使用查询接收

查询接收时，请输入发送机器中设定的子地址 （本机中，为子地址和子地址密码）。当对方使用第三方机器时，只要机器配备了同类的子地址通信功能，仍可使用该通信。

重要：事先检查发送人设定的子地址。

4

1 按**传真**键。

2 选择目的地。输入子地址时，请参阅*第 4-20 页上的子地址传送*。

注：仅传真号码可选择为目的地。

您可以组合使用数字键输入、**单触**键选择以及从包含登录子地址的地址簿中选择来选择目的地。

3 按**开始**键。此时会开始接收操作。

其他实用功能

此处会介绍发送传真时的实用功能。有关各个功能的使用，请参阅机器的*操作手册*。

原稿尺寸选择

选择要扫描的原稿的尺寸。使用自定义尺寸原稿时，请务必选择原稿的尺寸。

原稿方向

确保原稿以正确的读取方向发送，这是指原稿的哪一端朝上。要使用以下功能，请选择原稿的方向。

- 单面／双面选择

原稿图像选择

选择原稿图像。

项目	详细内容
文字＋图片	适用于混有文字与图片的原稿。
文字	清晰再现铅笔文字和细线。
图片	用于清晰地复印图片。
用于 OCR †	适用于 OCR 软件（将图像转换为文本数据的应用程序）的图像质量 †

†. 发送传真时，会更改为 [文字]。

连续扫描

无法将多页原稿一次放入送稿器时，多页原稿可分批进行扫描并作为一个作业发送。使用此方法，在按下 [结束扫描] （**右选择**键）前本机会一直扫描原稿。

5　检查传送结果和登录状态

本章节介绍如何检查传真传送结果和功能登录状态。

检查传送结果和登录状态的各种工具

使用以下工具检查传真传送结果和登录状态。

工具	显示位置	检查的内容	检查的时间	参考页
传真作业历史记录检查	显示	存储的最近 16 个发送和接收结果的历史记录	任何时候	*5-3*
发送结果报告／接收结果报告	报告打印	最近的发送或接收结果	每次发送或接收操作后自动打印（也可选择不打印输出或仅当发生错误时打印。）	*5-5*
历史报告	报告打印	最近的 50 个发送或接收结果	任何时候，每 50 次发送／接收后自动打印	*5-7*
状态页	报告打印	本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等的登录状态	任何时候	*5-9*

检查传真作业历史纪录

在显示屏上显示最近的各 16 个发送和接收结果历史记录，用于检查。

注：有关作业历史记录检查的详情，请参阅机器的*操作手册*。

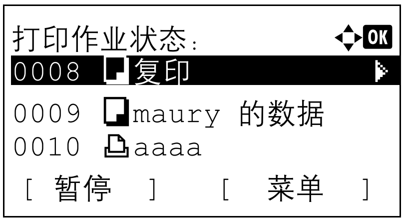
显示作业日志画面

1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [打印作业日志] 来检查接收结果、[发送作业日志] 来检查传送结果或 [存储作业日志] 来检查在 F 代码文件夹、查询文件夹和 USB 存储器中的存储结果。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择您想要检查的作业。



5 按**确定**键。

6 按 ◁ 或 ▷ 键检查作业的详情。

7 按**确定**键。

详细信息画面说明

项目	说明
结果	指示结果。 确定：作业正确结束。 取消：作业已取消。 错误：由于错误作业没有正确结束。
接收时间	接收作业的时间
结束时间	作业结束的时间
作业名称	作业名称
作业类型	作业类型
页面和复印件	打印页和复印件的页数
原稿页数	原稿的页数
彩色／黑白	扫描期间使用的色彩模式
发送人信息	传送信息

项目	说明
目的地	接收方 会显示*目的地号码*。

打印管理报告

您可以打印各种管理报告，以检查传真传送的结果或功能设置的状态。

发送结果报告

每次您发送传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功发送。您还可以在发送结果报告中打印传送的图像。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [报告]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [结果报告设定]。

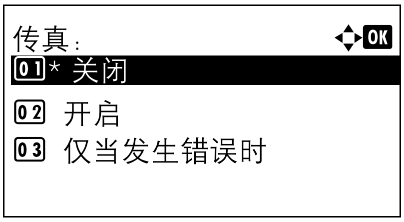
5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [发送结果]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

9 按**确定**键。

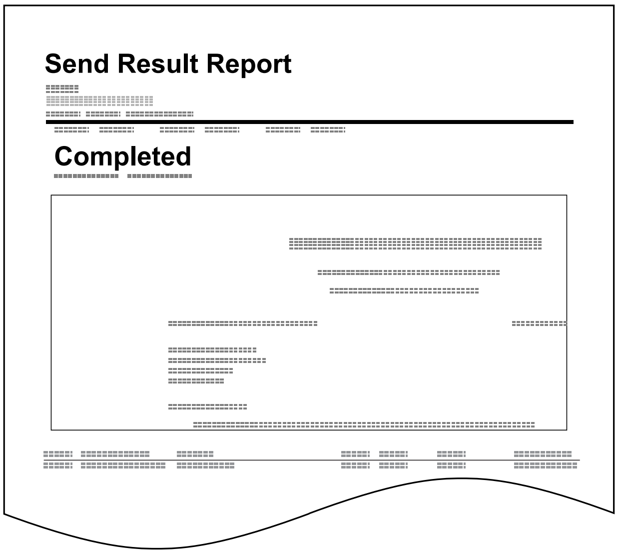


10 按 △ 或 ▽ 键选择 [关闭]（不打印）、[开启]（打印）或 [仅当发生错误时]。

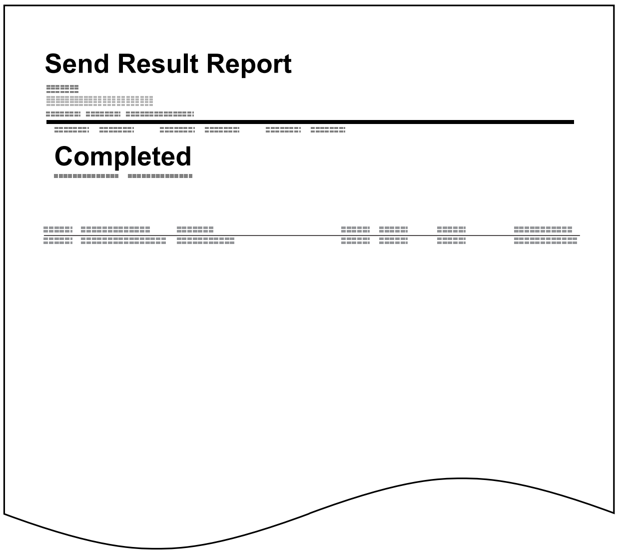
11 按**确定**键。如果您在步骤 10 中选择了 [仅当发生错误时] 或 [开启]，请进入下一步。

12 按 △ 或 ▽ 键为传送的图像附件选择 [开启] 或 [关闭]。

带传送的图像



不带传送的图像



传真接收结果报告

每次您接收传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功接收。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [报告]。

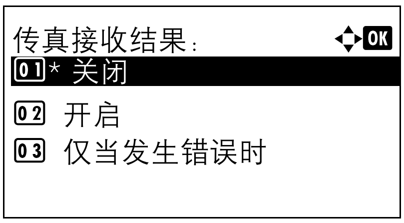
3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [结果报告设定]。

5 按**确定**键。

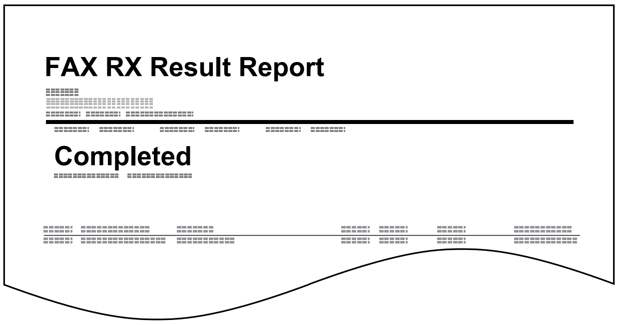
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真接收结果]。

7 按**确定**键。



8 按 △ 或 ▽ 键选择 [关闭]（不打印）、[开启]（打印）或 [仅当发生错误时]。

9 按**确定**键。



历史报告

历史报告是发送传真和接收传真的报告。每个报告会列出最近 50 个发送或接收传真数据的历史记录。选择了自动打印时，每 50 次传真发送或接收后就会自动打印报告。

打印历史报告

最近的 50 个发送或接收传真数据会被打印为报告。

1 按**状况确认／操作终止**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

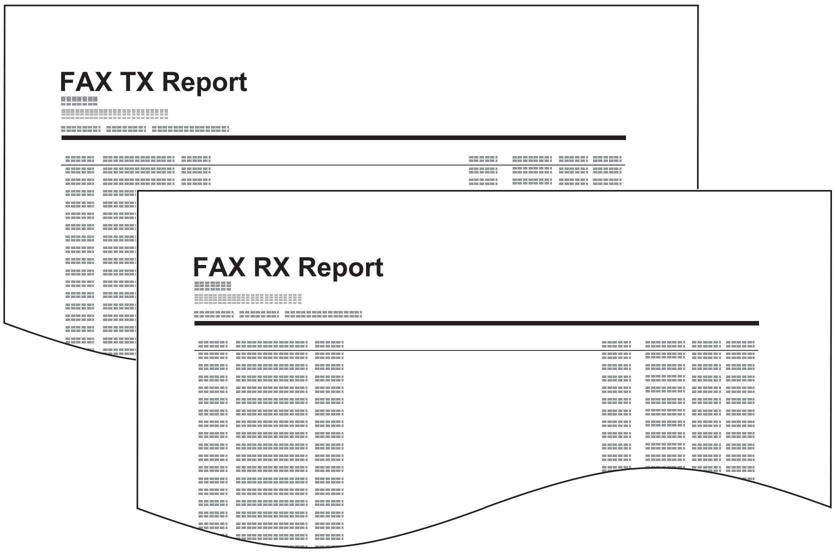
3 按**确定**键。

4 按 [日志] （**右选择键**）。

5 按 △ 或 ▽ 键选择 [发出的传真报告] 打印发送传真报告，或 [收到的传真报告] 打印接收传真报告。



6 按 [是] （**左选择键**）。打印报告。



自动打印

每 50 次传真发送或接收后自动打印历史报告。

1. 按**系统菜单／计数**键。
2. 按 △ 或 ▽ 键选择 [报告]。
3. 按**确定**键。
4. 按 △ 或 ▽ 键选择 [管理报告设定]。
5. 按**确定**键。
6. 按 △ 或 ▽ 键选择 [发出的传真报告] 或 [收到的传真报告]。
7. 按**确定**键。
8. 按 △ 或 ▽ 键选择 [关闭]（不打印）或 [开启]（打印）。
9. 按**确定**键。

状态页

状态页会提供多种用户设置的信息。

和传真有关的信息包括本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等。您可以根据需要将其打印。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [报告]。

3 按**确定**键。

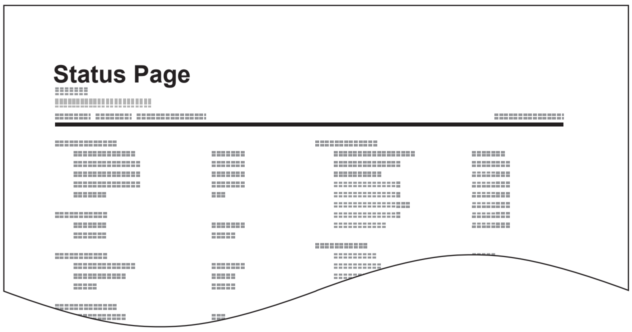
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [报告打印]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [状态页]。

7 按**确定**键。

8 按 [是] （**左选择**键）。状态页被打印。



6　设置和登录

本章节介绍如何执行各种设置和登录。

传真／电话自动切换接收

在一条电话线路上使用电话和传真时该接收方法十分便利。当传真原稿被发送后，机器会自动接收它们，当对方用电话进行呼叫时，机器会响铃，以提醒用户应答。

重要：
- 要使用传真／电话自动切换接收，需要将电话机 （市售产品）连接至本机。
- 电话响铃预设的次数后，即使接收系统没有应答对方也需要支付电话费用。

接收流程

传真	传真	电话
对方用自动发送来发送原稿时	对方用手动发送来发送原稿时	对方用电话进行呼叫时

▼

不进行响铃接听来电。
（对方需要从此时开始支付电话费用。）

▼

响铃两次。
（仅对方能听到响铃。）

▼

传真（自动发送）	传真（手动发送）／电话
自动从对方处接收原稿（传真自动接收）	响铃。（对方和接收机器都能听到响铃。）

▼

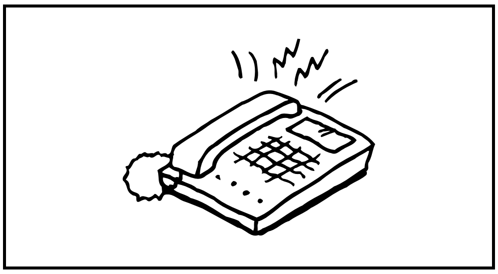
拿起已连接的电话机听筒后，您就可以和对方通话。

▼

通话结束后，您就能接收传真。

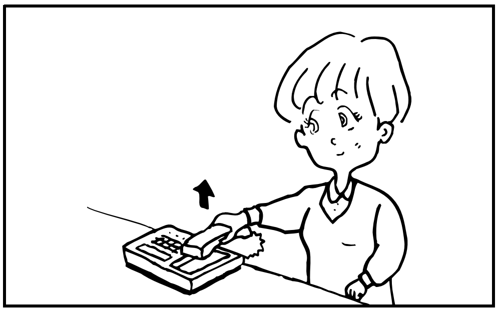
注：通话结束时，您还可以手动接收原稿。（请参阅*第 4-9 页上的手动接收。*）

准备工作：请参阅*第 6-9 页上的接收模式*选择 [自动 （传真 / 电话）]。



1 连接的电话机会响铃。请注意，如果将响铃次数设定为 [0] （零）（用于传真 / 电话自动切换），连接的电话机将不会响铃。

注：您可以更改响铃次数。（请参阅*第 6-2 页上的传真 / 电话自动切换接收*。）



2 **呼叫来自电话机时**

1 机器会响铃，以提醒用户应答。 30 秒内拿起电话的听筒。

注：如果您在 30 秒内没有拿起听筒，本机将切换至传真接收。

2 和对方通话。

注：通话结束时，您可以手动接收原稿。（请参阅*第 4-9 页上的手动接收*。）

呼叫来自传真机时

机器开始接收传真原稿。

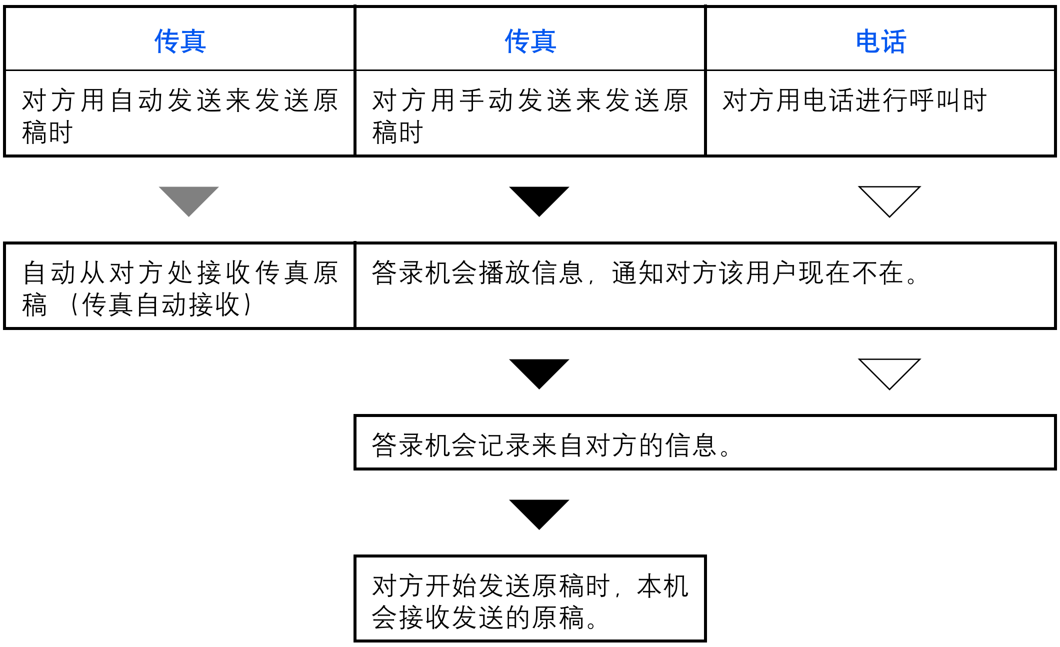
传真／答录机自动切换接收

同时使用答录机和传真时该方法十分便利。当传真原稿被发送后，机器会自动接收它们，当呼叫来自电话机时，机器会遵循连接的答录机功能。因此，当用户不在时，对方可以在答录机上留言。

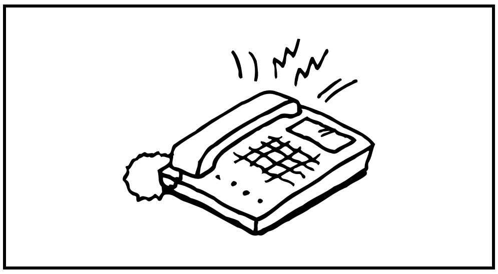
重要：使用传真／答录机自动切换接收功能时，如果在本机收到对方呼叫后的一分钟之内安静持续了至少 30 秒，本机的静音检测功能将运行，然后本机将切换至传真接收。

注：要使用传真／答录机自动切换接收，需要将配备了录音功能的电话机 （市售产品）连接至本机。
有关响应信息等详情，请参阅各个答录机的操作手册。
将本机的响铃数设定为多于答录机的响铃数。（请参阅*第 6-2 页上的传真／电话自动切换接收。*）

接收流程



准备工作：请参阅*第 6-9 页上的接收模式*选择 [自动 （TAD）]。



1 连接的电话机会响铃设定的次数。

注：如果您在电话机仍在响铃时拿起听筒，本机会输入和手动接收相同的状态。（请参阅*第 4-9 页上的手动接收*。）

2 录音电话机应答。

呼叫来自电话机但用户不在时

录音电话机会播放应答信息，并开始记录对方的信息。

注：录音期间如果安静持续了至少 30 秒，本机会切换至传真接收。

呼叫来自传真机时

机器开始接收传真原稿。

响铃

您可以更改响铃次数，让电话在应答呼叫前按照需要响铃。响铃次数可根据自动（正常）、自动（TAD）和自动（传真／电话）接收模式而更改。

注：铃声（正常）和铃声（电话留言）的响铃次数可设定为 1 至 15 次，铃声（传真／电话）的响铃次数可设定为 0 至 15 次。
对于铃声（传真／电话），在一些国家可执行该更改操作。

1 按**系统菜单／计数**键。
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。
3 按**确定**键。
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。
5 按**确定**键。
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [铃声（正常）]、[铃声（电话留言）] 或 [铃声（传真／电话）]。
7 按**确定**键。
8 使用数字键输入响铃次数。
9 按**确定**键。

音量调节

调节扬声器和监听器的音量。

扬声器音量：按**免提**键连接线路时的内置扬声器音量。

监听器音量：未按**免提**键连接线路时的内置扬声器音量 （例如存储传送）。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [一般设定]。

3 按**确定**键。

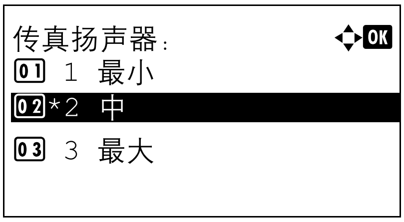
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [声音]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真扬声器] 或 [传真监听器]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择所需的扬声器音量。



9 按**确定**键。

重试次数

可自动更改重试次数。

注：重试次数可在 0 至 14 之间设定。
有关重拨，请参阅*第 3-25 页上的拨打同一接收系统 （重拨）*。

1 按**系统菜单／计数**键。
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。
3 按**确定**键。
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送]。
5 按**确定**键。
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [重试次数]。
7 按**确定**键。
8 使用数字键输入重试次数。
9 按**确定**键。

接收模式

您可以使用以下 5 种接收模式。

- 传真自动接收 [自动 （正常）]
- 传真 / 电话自动切换接收 [自动 （传真 / 电话）] （*请参阅第 6-4 页。*）
- 传真 / 录音电话机自动切换接收 [自动 （TAD）] （*请参阅第 6-4 页。*）
- DRD 接收 [自动 （DRD）] （*请参阅第 6-12 页。*）
- 手动接收 [手动] （*请参阅第 4-9 页。*）

选择适用于本机使用方法的模式。

注：DRD 接收模式可用于一些国家。

6

1 按**系统菜单 / 计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择所需的接收模式。

9 按**确定**键。如果您在步骤 11 中选择了 [自动（DRD）]，请进入下一步。

10 按 △ 或 ▽ 键选择 DRD 模式。

模式	说明
模式 1	正常响铃
模式 2	双响铃
模式 3	短 – 短 – 长
模式 4	短 – 长 – 短

11 按**确定**键。

接收日期／时间

接收日期／时间功能可在打印信息时在各页面的顶部添加接收日期／时间、发送人信息和页数。有助于在传真来自不同时区时确认接收时间。

注：在多个页面上打印接收的数据时，接收日期／时间仅会打印在第一页上。不会在之后的页面上打印。
从内存检索出接收的传真数据并将其转发时，接收日期／时间不会添加至转发的数据。

1 按**系统菜单／计数**键。
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。
3 按**确定**键。
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。
5 按**确定**键。
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收日期／时间]。
7 按**确定**键。
8 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启]。
9 按**确定**键。

设定打印输出接收传真的纸盒

为纸盒选择纸张尺寸和纸张类型。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [一般设定]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [原稿／纸张设置]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [纸盒 1 设定]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [纸盒 1 尺寸]。

9 按**确定**键。

10 按 △ 或 ▽ 键选择所需的纸张尺寸。

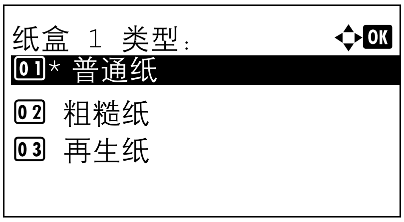


11 按**确定**键。重新出现前一个画面。

12 按 △ 或 ▽ 键选择 [纸盒 1 类型]。

13 按**确定**键。

14 按 △ 或 ▽ 键选择所需的纸张类型。



15 按**确定**键。重新出现前一个画面。

16 按**返回**键返回至初始系统菜单画面。

DRD 接收

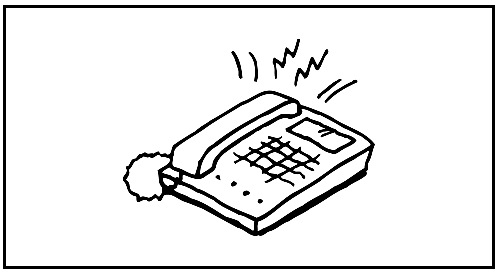
该接收模式使用某些电话公司提供的特殊响铃模式服务。使用该服务，您可以在同一根电话线上使用两个或以上传真号码。因此，您可以在同一条线上使用本传真机和电话机，而您依然能够为两者指派不同的传真号码。不同的号码被赋予了不同的响铃模式，因此本机便可以区别这些进入的呼叫。如果将一个号码指定给本机，并且提前指定该号码所需的响铃模式，那么当机器检测到传真机特有的响铃模式时便可自动初始化传真接收。

注：仅可在另售的电话机连接至本机时才可使用 DRD 接收来接听电话呼叫。您仅可在事先向电话公司申请特殊响铃模式服务后才可使用 DRD 接收。有关可用的特殊响铃模式服务的更多信息，请联系您的电话公司。

接收流程

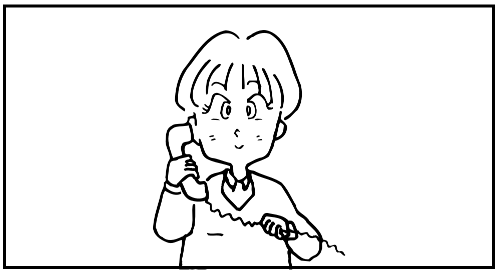
传真	电话
如果对方拨打了您的传真号码…	如果对方拨打了您的电话号码…
▼	▽
电话公司	
▼	▽
传真机将使用预设的响铃模式为传真响铃，然后自动开始传真接收。（传真机将使用自动传真接收模式处理呼叫。）	传真机将使用预设的响铃模式为电话呼叫响铃。当您应答了连接至本传真机的电话时才可以与对方通话。

准备工作：请参阅*第 6-9 页上的接收模式*选择 [自动 （DRD）]。



1 当呼叫进入时，电话机将响铃。

注：如果您在电话仍在响铃时拿起听筒，本机将以相同于标准手动传真接收的方式处理呼叫。有关详情，请参阅*第 4-9 页上的手动接收*。



2 本机随后将以预定的响铃模式响铃。

呼叫来自电话机时

拿起听筒和对方通话。通话结束后，传真接收可手动初始化。

呼叫来自传真机时

一旦响铃停止，传真接收将自动开始。

传送限制

该功能允许您仅在符合通信要求时发送或接收原稿。使用该功能可限制您可以通信的其他方。

确切地说，您必须事先登录通信要求 （许可传真号码 / 许可传真 ID 号码）并设定传送限制。当本机发送或接收原稿时，您无需为该特殊功能执行特殊操作就可以正常操作机器。发送或接收正式开始后，本机会正确执行符合通信要求的传送，但是如果传送不符合要求，本机将指示错误。该模式还允许您为接收限制设定 [拒绝列表]，使得来自被拒传真号码列表上的发送人或来自本地传真号码没有登录的发送人的接收会被拒绝。

注：使用传送限制前，务必通读以下必要条件、通信建立要求和接收拒绝要求，并咨询您要通信的其他方。

	必要条件	通信建立要求
发送限制	• 登录许可传真号码和许可 ID 号码。† （请参阅*第 6-15 页上的登录许可传真号码* 或*第 6-20 页上的登录许可 ID 号码*。） • 发送限制设定在发送限制下的 [许可列表 + 地址簿] 中指定。（请参阅*第 6-22 页上的设定发送限制*。） • 登录其他方的本地传真号码或本地传真 ID。	• 接收方的本地传真号码匹配本机上的许可传真号码。 • 接收方的本地传真 ID 匹配本机上的许可 ID。 • 使用地址簿或**单触**键拨号时，所拨号码的最后 4 位数匹配接收方本地传真号码的最后 4 位数。（手动传送除外。）
接收限制	• 登录许可传真号码和许可 ID 号码。†† （请参阅*第 6-15 页上的登录许可传真号码* 或*第 6-20 页上的登录许可 ID 号码*。） • 接收限制设定在接收限制下的 [许可列表 + 地址簿] 中指定。（请参阅*第 6-22 页上的设定接收限制*。） • 登录其他方的本地传真号码或本地传真 ID。	• 发送人的本地传真号码匹配本机上的许可传真号码。 • 发送人的本地传真 ID 匹配本机上的许可 ID。 • 匹配发送人本地传真号码最后 4 位数的传真号码在本机的地址簿中登录。

†.　如果接收方没有登录许可传真号码和许可 ID 号码，则发送不会被拒绝。
††.　如果发送人没有登录许可传真号码和许可 ID 号码，则接收不会被拒绝。

	必要条件	接收拒绝要求
接收拒绝	• 登录被拒传真号码。[†]（请参阅*第 6-17 页上的登录被拒传真号码*。） • 接收限制设定在接收限制下的 [拒绝列表] 中指定。（请参阅*第 6-22 页上的设定接收限制*。）	• 未登录发送人的本地传真号码。 • 发送人的本地传真号码匹配本机上的被拒传真号码。

†.　如果未登录被拒传真号码，则只会拒绝来自未登录其本地传真号码（表示本地传真信息内容，并非实际线路号码）的发送人的呼叫。

登录许可传真号码

6

注：最多可以登录 10 个许可传真号码。

1　按**系统菜单／计数**键。

2　按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3　按**确定**键。

4　按 △ 或 ▽ 键选择 [传送／接收限制]。

5　按**确定**键。

6　按 △ 或 ▽ 键选择 [许可号码列表]。

7　按**确定**键。

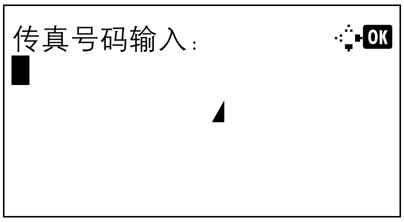
8　按 [菜单]（**右选择键**）。





9 按 △ 或 ▽ 键选择 [添加传真号码]。

10 按**确定**键。



11 使用数字键输入许可传真号码。最多可输入 32 位数。

注：按**地址调用／暂停**键在两位数之间插入停顿符号（-）。

按 ◁ 或 ▷ 键移动光标。

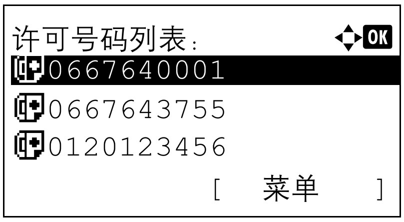
要更正号码时，请在重新输入号码之前按**清除**键逐位删除号码。要完全删除号码时，请按**复位**键。

12 按**确定**键。

13 登录其他许可传真号码时，请重复步骤 8 至 12。

更改和删除许可传真号码

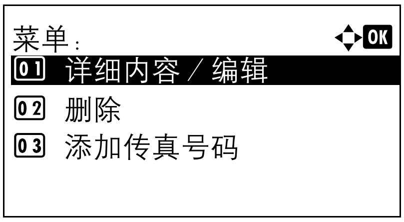
1 按照*第 6-15 页上的登录许可传真号码*中的步骤 1 至 7 操作。



2 按 △ 或 ▽ 键选择要更改或删除的许可传真号码。

要更改许可传真号码时，请进入步骤 3，要删除许可传真号码时，请进入步骤 8。

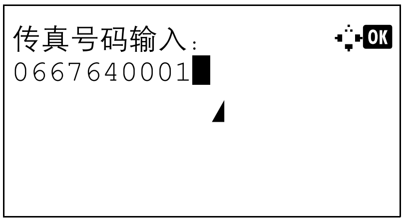
3 按 [菜单]（**右选择键**）。



4 按 △ 或 ▽ 键选择 [详细内容／编辑]。

5 按**确定**键。

6 使用数字键重新输入许可传真号码。最多可输入 32 位数。



注：按**地址调用／暂停**键在两位数之间插入停顿符号（-）。

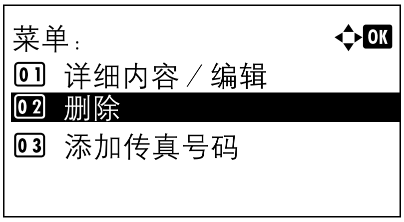
按 ◁ 或 ▷ 键移动光标。

要更正号码时，请在重新输入号码之前按**清除**键逐位删除号码。要完全删除号码时，请按**复位**键。

7 按**确定**键。请转至步骤 12。

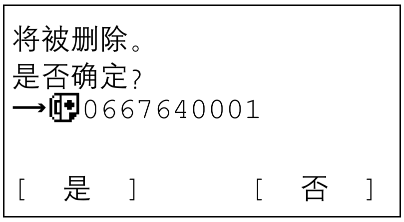
8 按 [菜单] （**右选择键**）。

9 按 △ 或 ▽ 键选择 [删除]。



10 按**确定**键。

11 按 [是] （**左选择键**）。此时会删除许可传真号码。



12 要更改或删除其他许可传真号码时，请重复步骤 2 至 11。

登录被拒传真号码

注：最多可以登录 10 个被拒传真号码。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送／接收限制]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [拒绝号码列表]。

7 按**确定**键。

6

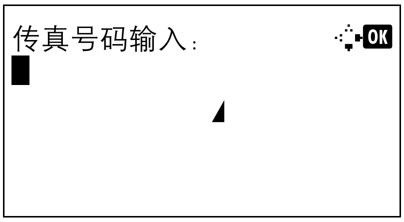


8 按 [菜单] （**右选择**键）。



9 按 △ 或 ▽ 键选择 [添加传真号码]。

10 按**确定**键。



11 使用数字键输入被拒传真号码。最多可输入 32 位数。

注：按**地址调用 / 暂停**键在两位数之间插入停顿符号（-）。

按 ◁ 或 ▷ 键移动光标。

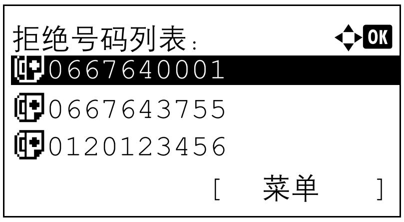
要更正号码时，请在重新输入号码之前按**清除**键逐位删除号码。要完全删除号码时，请按**复位**键。

12 按**确定**键。

13 要登录其他被拒传真号码时，请重复步骤 8 至 12。

更改和删除被拒传真号码

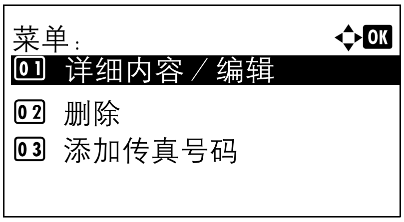
1 按照*第 6-17 页上的登录被拒传真号码*中的步骤 1 至 7 操作。



2 按 △ 或 ▽ 键选择要更改或删除的被拒传真号码。

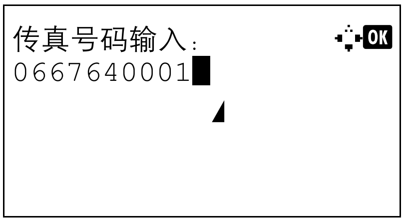
要更改被拒传真号码时，请进入步骤 3，要删除被拒传真号码时，请进入步骤 8。

3 按 [菜单] （**右选择**键）。



4 按 △ 或 ▽ 键选择 [详细内容／编辑]。

5 按**确定**键。



6 使用数字键重新输入被拒传真号码。最多可输入 32 位数。

注： 按**地址调用**／**暂停**键在两位数之间插入停顿符号（-）。

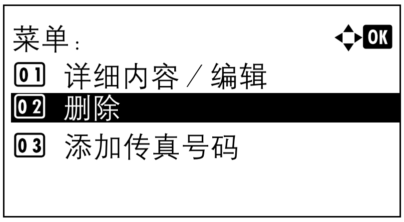
按 ◁ 或 ▷ 键移动光标。

要更正号码时，请在重新输入号码之前按**清除**键逐位删除号码。要完全删除号码时，请按**复位**键。

7 按**确定**键。请转至步骤 12。

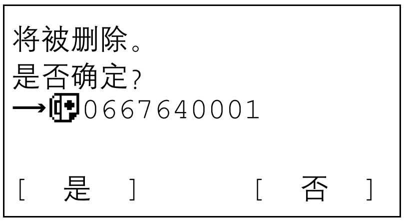
8 按 [菜单]（**右选择**键）。

9 按 △ 或 ▽ 键选择 [删除]。



10 按**确定**键。

11 按 [是]（**左选择**键）。此时会删除被拒传真号码。



12 要更改和删除其他被拒传真号码时，请重复步骤 2 至 11。

登录许可 ID 号码

注：最多可以登录 5 个许可 ID 号码。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

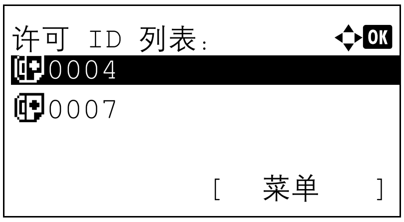
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送／接收限制]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [许可 ID 列表]。

7 按**确定**键。

8 按 [菜单] （**右选择键**）。

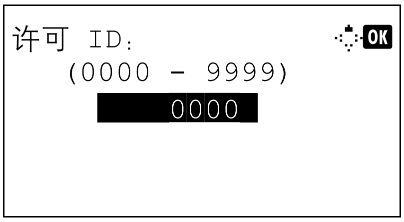


9 按 △ 或 ▽ 键选择 [添加传真 ID]。



10 按**确定**键。

11 使用数字键输入许可 ID 号码 （0000 至 9999）。



注：按**清除**键显示前一个号码。

12 按**确定**键。

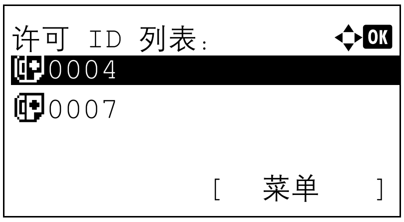
13 要登录其他许可 ID 号码时，请重复步骤 8 至 12。

更改和删除许可 ID 号码

1 按照*第 6-20 页上的登录许可 ID 号码* 中的步骤 1 至 7 操作。

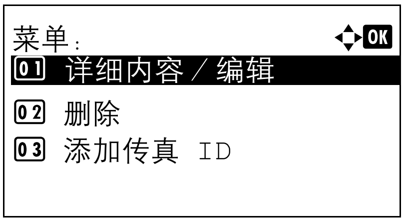
2 按 △ 或 ▽ 键选择要更改或删除的许可 ID 号码。

要更改许可 ID 号码时，请进入步骤 3，要删除许可 ID 号码时，请进入步骤 8。



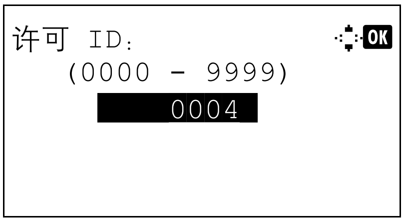
3 按 [菜单]（**右选择键**）。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [详细内容 / 编辑]。



5 按**确定**键。

6 使用数字键重新输入许可 ID 号码（0000 至 9999）。

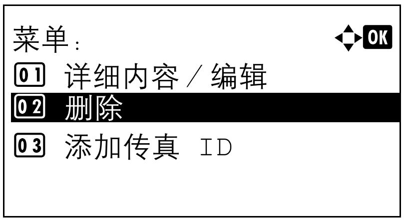


注： 按**清除**键显示前一个号码。

7 按**确定**键。请转至步骤 12。

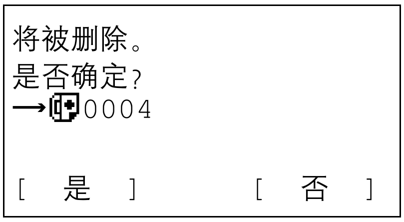
8 按 [菜单]（**右选择键**）。

9 按 △ 或 ▽ 键选择 [删除]。



10 按**确定**键。

11 按 [是]（**左选择键**）。此时会删除许可 ID 号码。



12 要更改和删除其他许可 ID 号码时，请重复步骤 2 至 11。

设定发送限制

您可以将您发送原稿的其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方。要更改发送限制时，请按照以下步骤进行操作。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送／接收限制]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送限制]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择发送限制。不想要使用发送限制时，请选择 [关闭]。要将其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方时，请选择 [许可列表 + 地址簿]。

9 按**确定**键。

设定接收限制

您可以限制传入的传真，使得您仅接收来自许可传真号码和许可 ID 号码中登录的发送人以及地址簿中登录的发送人的原稿。该模式还允许您为接收限制设定 [拒绝列表]，使得来自被拒传真号码列表上的发送人或来自本地传真号码没有登录的发送人的接收会被拒绝。要更改接收限制时，请按照以下步骤进行操作。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [传送／接收限制]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收限制]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择接收限制。不想要使用接收限制时，请选择 [关闭]。要将其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方时，请选择 [许可列表 + 地址簿]。阻止来自被拒传真号码中登录的发送人的传入传真，然后选择 [拒绝列表]。

9 按**确定**键。

2 合 1 接收

当您接收多页 Statement 或 A5 尺寸的原稿时，该功能可以一次在一页 Letter 或 A4 尺寸的纸张上打印两页原稿。

1 按**系统菜单／计数**键。
2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。
3 按**确定**键。
4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。
5 按**确定**键。
6 按 △ 或 ▽ 键选择 [2 合 1 打印]。
7 按**确定**键。
8 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启] 或 [关闭]。
9 按**确定**键。

一次打印所有 [批量打印]

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [传真]。

3 按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [接收]。

5 按**确定**键。

6 按 △ 或 ▽ 键选择 [批量打印]。

7 按**确定**键。

8 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启] 或 [关闭]。

9 按**确定**键。

在指定时间禁止传真打印 （禁用时间）

该功能可设定一个时间段，期间本机将不打印接收的传真。

设定为解锁时，会打印禁用时间内接收的传真。

重要：设定了禁用时间后，除了传真打印以外，期间所有其他操作也都被禁止，其中包括打印复印作业、打印作业和发送至 USB 存储器。

1 按**系统菜单／计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 键选择 [一般设定]。

3 按**确定**键。

4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [登录] （**右选择**键）。
登录用户名和密码的默认设定为 2400。

5 按 △ 或 ▽ 键选择 [定时器设定]。

6 按**确定**键。

7 按 △ 或 ▽ 键选择 [禁用时间]。

8 按**确定**键。

9 按 △ 或 ▽ 键选择 [开启]。

10 按**确定**键。

11 按 △ 或 ▽ 键输入开始时间。

12 按**确定**键。

13 按 △ 或 ▽ 键输入结束时间。

14 按**确定**键。

注：如果开始时间和结束时间被设定为相同，您将整天不能使用。

15 指定代码，在禁用时间内暂时取消禁用设定。

使用数字键设定一个四位数的 [解锁代码]。

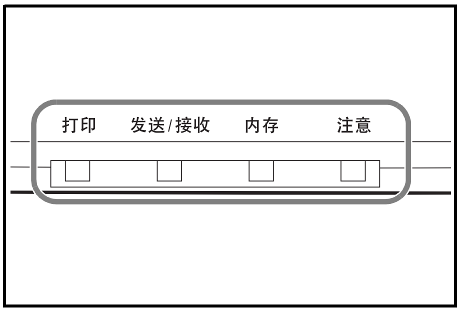
注：要在禁用时间内暂时使用机器，请在禁用时间信息画面中按 [代码] （**右选择**键）。然后，使用数字键输入解锁代码，然后按 [登录] （**右选择**键）。

16 按**确定**键。

7 故障排除

本章节介绍如何处理故障。

发送／接收操作期间的指示灯



发送／接收和**内存**指示灯会显示传真操作的状态。

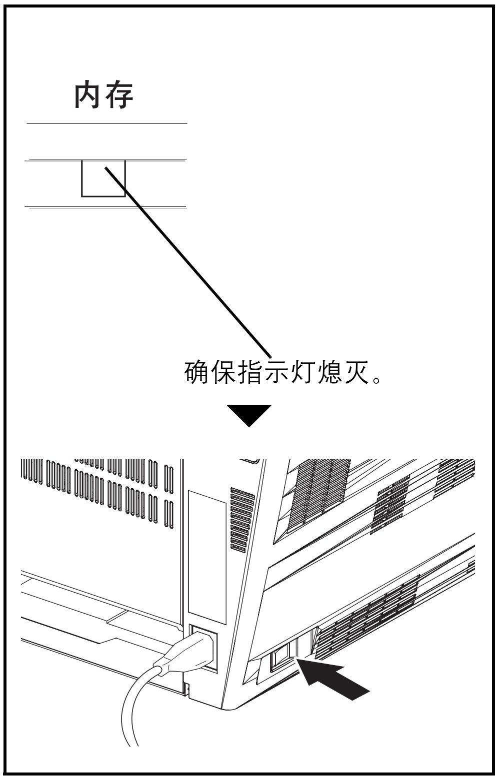
- 本机发送／接收传真时**发送／接收**指示灯会闪烁。
- 当来源数据被存储在内存中进行存储传送时**内存**指示灯会闪烁。
- 内存中存储了来源数据用于延时传送时**内存**指示灯会亮起。

关闭电源时的注意事项

若要在电源关闭时接收传真，请按操作面板上的**电源**键。当主电源开关关闭时，您无法自动接收传真。

关闭主电源开关之前，请按操作面板上的**电源**键。在确认**电源**指示灯和**内存**指示灯熄灭后，再关闭主电源开关。

小心：只要**电源**键或**内存**指示灯亮起，设备就可能仍在工作。在内存指示灯亮起的情况下关闭机器主电源开关可能会造成故障。



错误信息

出现错误时，显示屏可能会显示下列错误信息之一。这些信息有助于您确定和纠正故障。

注：出现传送错误时，会产生发送／接收结果报告。检查报告中显示的错误代码，然后参阅*附录的第 10 页上的错误代码列表*进行说明。要打印发送／接收结果报告，请参阅*第 5-5 页上的发送结果报告*和*第 5-6 页上的传真接收结果报告*。

您还可以使用历史报告检查错误代码。（请参阅*第 5-7 页上的历史报告*。）

信息	检查要点	纠正措施	参考页
传真已接收。 *取出手送纸盘中的纸张。*	接收传真时，手送纸盘中是否装有纸张？	从手送纸盘中取出纸张。	–
机器故障。 *请联络维修服务人员。*	–	关闭主电源开关，然后再将其打开，或者拔下电源线，然后再将其插上。如果信息仍然出现，请注意错误代码。关闭主电源开关，然后拔下电源线。联系维修服务人员。	–
电话机听筒未放好将其挂好。	连接至本机的电话（可购买）是否未挂好？	挂断电话。	–
超出了预约的发送作业数量。	–	作业数量超出了延时传送的限制设定。按**确定**键。该作业被取消。 请等待执行延时传送或者取消延时传送，然后再次执行作业。	*4-2*
在纸盒 1 中添加纸张。	指示的纸盒中是否没有纸张？	添加指示尺寸的纸张。	–
	纸盒是否牢固安装？	取下纸盒并重新牢固安装。	–

故障排除

出现故障时，请首先检查以下项目。如果故障仍无法排除，请与经销商或维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法发送文件。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	–
	是否显示*通信错误*？	纠正错误的原因，然后再次发送。	*附录 -10*
	是否启用传送限制？	取消传送限制。	*6-14*
无法执行广播传送。	内存中可用的空间是否足够？	内存中有足够可用空间时再发送，或者在内存中创建可用空间。	*4-4*
无法使用远程切换功能。	是否使用脉冲线路？	一些电话机可能会使用按钮发送音频信号。请参阅电话机的操作手册。	–
	远程切换编号是否正确？	检查登录。（初始值：55）	*4-11*
接收后不打印输出。	是否启用了存储转发？	检查转发目的地。	–
无法接收文件。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	–
	是否显示*通信错误*？	纠正错误的原因，然后要求发送人重试。	*附录 -10*
	是否启用接收限制？	取消接收限制。	*6-22*
无法执行存储接收。	内存中可用的空间是否足够？	内存中有足够可用空间时再接收，或者在内存中创建可用空间。	*3-10*

7

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法执行子地址传送。	接收方传真机是否配备了子地址传送功能？	除非接收方传真机拥有类似的子地址传送功能，否则无法执行子地址传送。	–
	输入的子地址或子地址密码是否和接收方传真机中登录的子地址或子地址密码一致？	如果您的输入正确，请和接收方确认。本机不会使用子地址密码进行接收。	*4-20*
	接收方传真机的内存中是否有足够的可用空间？	与接收方确认。	–
无法执行存储转发。	存储转发是否设定为 [开启]？	请检查存储转发设定。	*4-13*
无法使用子地址执行存储转发。	接收方传真机是否配备了子地址传送功能？	除非接收方传真机拥有类似的子地址传送功能，否则无法执行子地址传送。	–
	输入的子地址是否和接收方传真机中登录的子地址一致？	如果您的输入正确，请和接收方确认。本机不会使用子地址密码进行接收。	*4-13*
无法使用查询接收。	发送机器中使用的查询传送是否正确？	与接收方确认。	–
无法使用子地址中转广播通信。	内存中可用的空间是否足够？	释放内存中的一些空间，然后发送，或者在内存中创建一些可用空间。	–

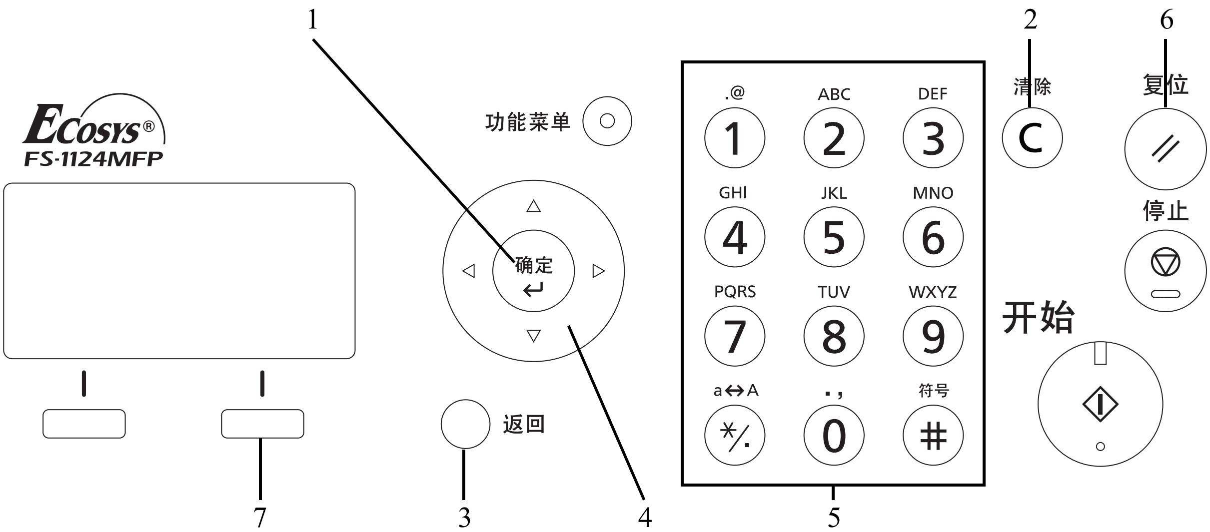
附录

字符输入方法

在字符输入画面中，请使用以下步骤输入字符。

使用的按键

使用以下按键输入字符。



1. 确定键　按该键确定输入的字符。

2. 清除键　按该键删除光标处的字符。如果光标位于字行的结尾，则会删除光标左侧的字符。

3. 返回键　按该键返回至您从中调用字符输入画面的画面。

4. 光标键　使用此类键可选择输入位置，或者从字符列表中选择字符。

5. 数字键　使用此类键可选择您想要输入的字符。

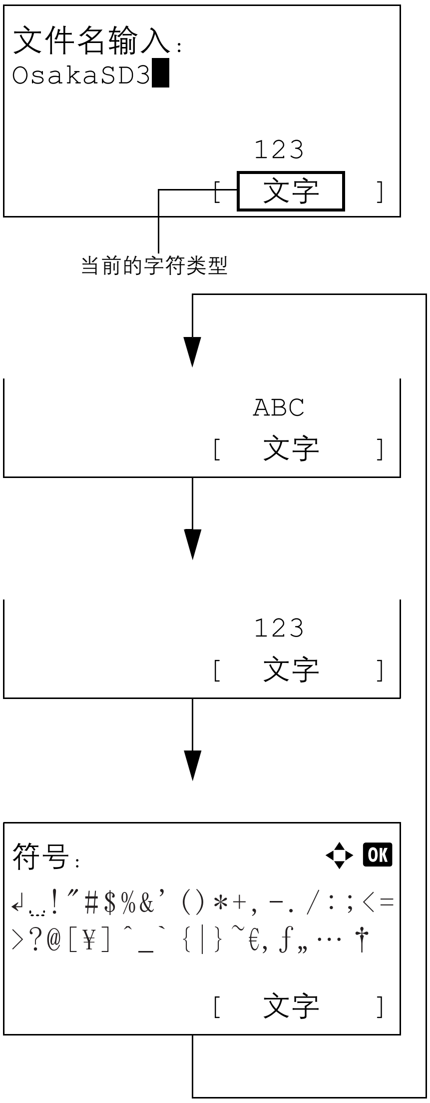
6. 复位键　按该键取消字符输入操作并返回至待机画面。

7. 右选择键　按该键选择您想要输入的字符类型。（显示 [文字] 时）

选择字符类型

要输入字符时，可用以下三种类型：

ABC 输入字母。
123 输入数字。
符号 输入符号。



在字符输入画面中，按 [文字]（**右选择键**）选择您想要输入的字符类型。

每次您按下 [文字]（**右选择键**），会如下所示切换字符类型：ABC、 123、符号、 ABC ...

注：通过在输入字符时按数字键上的 #，您可以直接显示符号画面。

输入字符

选择字符类型后，请使用以下步骤输入字符。

输入字母和数字

请参阅下表，按与您想要输入字符对应的键，直至该字符显示。

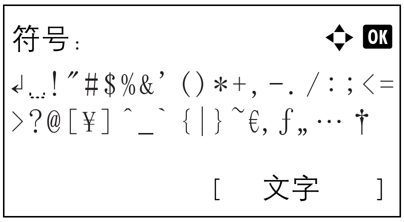
按键	输入模式	可使用的字符
.@ 1	字母 / 符号	. @ - _ / : ~ 1
	数字	1
ABC 2	字母 / 符号	a b c A B C 2
	数字	2
DEF 3	字母 / 符号	d e f D E F 3
	数字	3
GHI 4	字母 / 符号	g h i G H I 4
	数字	4
JKL 5	字母 / 符号	j k l J K L 5
	数字	5
MNO 6	字母 / 符号	m n o M N O 6
	数字	6
PQRS 7	字母 / 符号	p q r s P Q R S 7
	数字	7
TUV 8	字母 / 符号	t u v T U V 8
	数字	8
WXYZ 9	字母 / 符号	w x y z W X Y Z 9
	数字	9
. , 0	字母 / 符号	. , - _ ' !? （空格） 0
	数字	0
a↔A */.	字母 / 符号	切换大小写
	数字	* 或 . （小数点）†
Symbols #	字母 / 符号 数字	#

†. 在字符类型选择中选择了 [123] 时会输入 ‘*’，仅当输入数字或没有选择字符类型时才会输入 ‘.’。

可连续输入与不同按键相关的字符。要接连输入与同一按键相关的字符时，请在输入前使用光标键将光标移至下一个输入位置。

如果您使用光标键将光标移至字行结尾处之外的输入位置，然后输入字符，则在字符之间会自动输入空格。

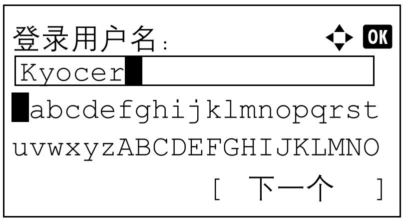
输入符号



按 [文字]（**右选择**键）或数字键上的 # 显示符号画面。使用光标键选择您想要输入的符号，然后按**确定**键。

在登录操作设定中选择了 [选择字符] 时的输入

在登录画面中，字符输入方法会因设定而异。



如果画面中出现字符面板，请使用光标键从显示的字符中选择所需的字符，然后按**确定**键将其输入。

注：可通过按数字键直接输入数字。

规格（传真功能）

注： 规格若有变更，恕不另行通知。

项目	说明
类型	FS-1124MFP
兼容性	G3
通信线路	租用电话线路
传送时间	3 秒或以下（33600 bps、JBIG、ITU-T A4 #1 图表）
传输速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
编码方式	JBIG/MMR/MR/MH
纠错	ECM
原稿尺寸	最大宽度：215 mm，最大长度：355.6 mm
自动送稿	最多 50 张（使用选购件送稿器）
扫描分辨率	水平方向 × 垂直方向 200 × 100 dpi 正常（8 点／mm × 3.85 线／mm） 200 × 200 dpi 精细（8 点／mm × 7.7 线／mm） 200 × 400 dpi 高精细（8 点／mm × 15.4 线／mm） 400 × 400 dpi 超精细（16 点／mm × 15.4 线／mm）
打印分辨率	600 × 600 dpi
灰度级	256 级（误差扩散）
单触键	4 个键
多站点传送	最多 100 个目的地
存储接收	256 张或以上（使用 ITU-T A4 #1 时）
图像内存容量	3.5 MB（标准）（用于接收的传真原稿）
报告输出	发送结果报告、传真传送结果报告、历史报告、状态页

菜单列表

信息显示屏和操作面板上的功能键有以下菜单。操作机器时如有必要请参阅该列表。

- **传真键**
  - 功能菜单键
    - 原稿尺寸
    - 原稿图像
    - 传真分辨率
    - 原稿方向
    - 连续扫描
    - 文件名输入
    - 传真延迟发送
    - 直接传真传送
    - 传真接收查询
    - 浓度

- **状况确认／操作终止键**
  - 发送作业状态
  - 预约作业
  - 打印作业日志
  - 发送作业日志
  - 存储作业日志
  - 传真

- **系统菜单／计数键**
  - 报告
    - 报告打印
    - 状态页
    - 管理报告设定
      - 发出的传真报告
      - 收到的传真报告
    - 结果报告设定
      - 发送结果
      - 传真接收结果
  - 一般设定
    - 声音
      - 传真扬声器
      - 传真监听器
    - 原稿／纸张设置
      - 纸盒 1 设定
    - 日期设定
      - 日期／时间
      - 时区
      - 夏令时间
    - 定时器设定
      - 禁用时间

接下页

接上页

- 传真
  - 发送
    - TTI
    - 本地传真名称
    - 本地传真 ID
    - 本地传真号码
    - 传真拨号模式
    - 重试次数
  - 接收
    - 铃声 （正常）
    - 铃声 （电话留言）
    - 铃声 （传真／电话）
    - 转发设定
      - 转发
      - 转发目的地
      - 主题附加信息
      - 转发时间
      - 文件名输入
      - 打印
    - 接收设定
    - 接收日期／时间
    - 2 合 1 打印
    - 批量打印
    - 远程切换拨号
  - 传送／接收限制
    - 传送限制
    - 接收限制
    - 许可号码列表
    - 许可 ID 列表
    - 拒绝号码列表
- 编辑目的地
  - 地址簿
  - 打印列表
- 调节／保养
  - 维修设定

接收的传真尺寸和纸张优先

纸盒中装入的纸张与接收的传真尺寸和方向不匹配时，机器会根据以下优先级自动选择打印纸张。

等倍优先

优先		接收的传真尺寸 A5	接收的传真尺寸 A4	接收的传真尺寸 FL
纸张尺寸	1	† A5	A4	FL
纸张尺寸	2	A4	FL	†, †† A4
纸张尺寸	3	FL		A4 (□)
纸张尺寸	4	† B5		

†. 纸张方向和接收的文件不同。图像会在自动旋转 90° 后打印。

††. Folio 尺寸原稿会被缩小以匹配 A4 尺寸纸张。

□：表示在两张纸上打印输出。

注：缩写表示以下纸张尺寸。

FL：Folio

在*纸张类型*中选择了纸张类型时，机器会使用匹配的纸张来源打印接收的传真。

即使选择了 [所有纸张类型]，投影胶片等纸张类型依然不能用于传真打印输出。

错误代码列表

出现传送错误时，传送／接收结果报告和历史报告中会记录以下错误代码之一。

注：如果在 V34 通信期间出现错误，错误代码中的 *U* 将由 *E* 代替。

错误代码	可能的原因／措施
Busy	尽管自动重拨了预设的次数，依然无法和接收方建立连接。再次发送。
CANCELED	由于执行了取消传送的操作，传送被取消。 由于执行了取消接收的操作，接收被取消。
U00300	接收方机器的纸张用完。与接收方确认。
U00420 - U00462	尽管建立了线路连接，但是由于通信功能和发送人机器不匹配，接收被取消。
U00600 - U00690	由于机器故障，通信停止。再次发送或接收。
U00700	由于发送人或接收方机器的部件故障，通信停止。
U00800 - U00810	未正确发送页数。再次发送。
U00900 - U00910	未正确接收页数。要求发送人重新发送。
U01000 - U01092	传送期间出现通信错误。再次发送。
U01100 - U01199	接收期间出现通信错误。要求发送人重新发送。
U01400	由于登录用于扩展线路系统的拨号被用于脉冲线路系统，无法和发送人或接收方机器建立通信。
U01500	高速传送期间出现通信错误。再次发送。
U01600	高速传送接收期间出现通信错误。要求发送人降低传送速度并再次发送。

错误代码	可能的原因／措施
U01700 - U01720	高速传送期间出现通信错误。再次发送。
U01721	高速传送期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于接收方机器。降低传送起始速度并再次发送。
U01800 - U01820	高速传送接收期间出现通信错误。要求发送人降低传送速度并再次发送。
U01821	高速传送接收期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于该机器。要求发送人降低传送速度并再次发送。
U03000	查询接收期间，由于对方的传真机中没有放入原稿，无法接收传真。与对方确认。
U03300	由于以下 1 或 2 的原因出现错误。与对方确认。 **1** 对方机器也是我们品牌的型号，但是查询接收期间发现对方设定了传送限制。由于密码不正确，通信被中断。 **2** 对方机器也是我们品牌的型号，但是子地址布告栏接收期间发现对方设定了传送限制。由于密码不正确，通信被中断。
U03400	由于对方输入的密码和接收方机器上的本地传真 ID 不匹配，查询接收被中断。与对方确认。
U05100	由于本机上设定了传送限制，不能满足通信要求，因此传送被取消。 与接收方确认。
U05200	由于本机上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被取消。
U05300	由于接收方机器上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被接收方拒绝。与接收方确认。
U19000	由于本机的内存可用空间不足，存储接收停止。通过输出内存中存储的数据来创建可用空间，并要求发送人重新发送。
U19100	由于接收方机器的内存可用空间不足，传送停止。与接收方确认。
U19200	由于传送期间出现数据错误，存储传送停止。再次发送。
U19300	由于传送期间出现数据错误，传送停止。再次发送。
U19400	由于接收期间出现数据错误，接收停止。要求发送人重新发送。

索引

数字

A

B

C

D

E

F

G

J

L

N

Q

R

S

W

X

Y

Z

质量认证

本机已通过全部
质检和最终验收。

京瓷（天津）商贸有限公司

上海市浦东新区世纪大道 211 号上海信息大厦 11 楼
Tel:(021)58775366
Fax:(021)58885085

初版 2010.11
2M0KMZH000